

Додаток 1
до наказу «Про затвердження положення про організацію
роботи з об'єктами права інтелектуальної власності
в Національному технічному університеті України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» та нового
складу Експертної комісії з комерціалізації об'єктів права інтелектуальної
власності КПІ ім. Ігоря Сікорського та Експертної комісії з питань комерційної
таємниці КПІ ім. Ігоря Сікорського»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОБ'ЄКТАМИ ПРАВА
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
В НАЦІОНАЛЬНОМУ ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(нова редакція)

КИЇВ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію роботи з об'єктами права інтелектуальної власності в Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – положення) визначає засади організації роботи з набуття, здійснення, охорони й захисту прав інтелектуальної власності, які належать КПІ ім. Ігоря Сікорського та/або створені працівниками та здобувачами вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського або іншими особами, які не перебувають у трудових відносинах з КПІ ім. Ігоря Сікорського, на підставі відповідних договорів, а також комерціалізації таких об'єктів права інтелектуальної власності (далі – ОПІВ).

1.2. Положення визначає порядок здійснення:

- набуття права інтелектуальної власності на ОПІВ;
- охорони права інтелектуальної власності ОПІВ;
- захисту права інтелектуальної власності на ОПІВ, зокрема захисту прав власників від недобросовісної конкуренції, судового захисту прав на ОПІВ, захисту прав власників від претензій третіх осіб тощо;
- технологічного аудиту ОПІВ;
- проведення оцінювання ОПІВ;
- постановки на бухгалтерський облік ОПІВ;
- укладення ліцензійних договорів із зацікавленими особами;
- передання прав на ОПІВ;
- комерціалізації ОПІВ, зокрема за допомогою створення компаній з передавання технологій.

1.3. Положення є нормативним актом КПІ ім. Ігоря Сікорського, який регулює відносини між учасниками ОПІВ з метою:

- заохочення, стимулювання й підтримання наукових досліджень і розробок;
- забезпечення правової визначеності у сфері науково-дослідної діяльності й правовідносин із третіми особами у зв'язку з використанням ОПІВ;
- врегулювання прийнятних для всіх учасників роботи з ОПІВ, зокрема й КПІ ім. Ігоря Сікорського, процедур виявлення, встановлення режиму права власності, охорони та комерціалізації ОПІВ;
- забезпечення своєчасної й ефективної охорони та управління ОПІВ;
- створення сприятливих умов для реєстрації, моніторингу й ведення бази даних ОПІВ КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- забезпечення справедливого й чесного розподілу економічної вигоди від комерціалізації ОПІВ.

1.4. Дії щодо ОПВ повинні реалізовуватись на засадах академічної добросовісності процесів, здійснення творчої й винахідницької діяльності та оприлюднення її результатів.

1.5. Основними нормативно-правовими документами, які регулюють відносини між учасниками діяльності з ОПВ, є Цивільний та Господарський кодекси України, закони України «Про авторське право та суміжні права», «Про охорону прав на промислові зразки», «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», «Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій», «Про охорону прав на топографії інтегральних мікросхем», «Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів», «Про захист інтересів осіб у сфері інтелектуальної власності під час дії воєнного стану, введеного у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації проти України», нормативно-правові акти Кабінету Міністрів України, чинні накази Міністерства освіти і науки України у сфері інтелектуальної власності.

1.6. Зміни й доповнення до положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. Основні терміни в положенні використовуються у таких значеннях:

об'єкт права інтелектуальної власності (ОПВ) – результат інтелектуальної творчої діяльності;

творець (автор, винахідник) – працівник, здобувач вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського або інша фізична особа, інтелектуальною і творчою діяльністю якої створено ОПВ, право власності на який повністю або частково належить КПІ ім. Ігоря Сікорського;

винахід (корисна модель) – результат інтелектуальної, творчої діяльності творця в будь-якій сфері технології, який відповідає умовам патентоздатності (новизні, винахідницькому рівню й промисловій придатності);

особисті немайнові права інтелектуальної власності – право на визнання людини творцем ОПВ, право перешкоджати будь-якому посягання на право інтелектуальної власності, здатному завдати шкоди честі чи репутації творця ОПВ, інші особисті немайнові права інтелектуальної власності. Особисті немайнові права інтелектуальної власності належать творцеві ОПВ, не залежать від майнових прав інтелектуальної власності та не можуть відчужуватися (передаватися), за винятками, встановленими чинним законодавством;

майнові права інтелектуальної власності – комплекс прав щодо ОПВ, які включають в себе:

- право на використання ОПВ;
- виключне право дозволяти використання ОПВ;

– виключне право перешкоджати неправомірному використанню ОПВ, зокрема забороняти таке використання;

– інші майнові права інтелектуальної власності, встановлені чинним законодавством;

комерціалізація інтелектуальної власності – діяльність з метою отримання прибутку від комерційного використання ОПВ за допомогою, зокрема, але не виключно, – передання майнових прав інтелектуальної власності на використання іншим юридичним чи фізичним особам (продаж, ліцензування, внесення до статутного капіталу юридичних осіб тощо);

комерційна таємниця – інформація, яка є секретною в тому розумінні, що вона загалом чи в певній формі та сукупності її складових є невідомою і важкодоступною для осіб, які зазвичай мають справу з видом інформації, до якого вона належить, у зв'язку з цим має комерційну цінність і є предметом адекватних наявним обставинам заходів щодо збереження її секретності, вжитих особою, яка законно контролює цю інформацію;

конфіденційна інформація – інформація про фізичну особу, а також інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень. Конфіденційна інформація може поширюватися за бажанням (згодою) відповідної особи у визначеному нею порядку згідно з передбаченими умовами, а також в інших випадках, визначених чинним законодавством;

ресурси КПІ ім. Ігоря Сікорського – фінансові кошти, інформація, зокрема рекламного характеру, знання, матеріально-технічна база, інші ресурси, а також обладнання, витратні матеріали КПІ ім. Ігоря Сікорського, що використовуються у процесі створення ОПВ;

трансфер ОПВ – передання ОПВ та інших результатів інтелектуальної, творчої діяльності за допомогою укладення відповідного договору, яким встановлюються, змінюються або припиняються майнові права та обов'язки щодо ОПВ;

інвестиційна діяльність – сукупність практичних дій громадян, юридичних осіб і держави щодо реалізації інвестицій;

службовий об'єкт права інтелектуальної власності – об'єкт, створений творцем ОПВ у порядку виконання службових обов'язків відповідно до службового завдання чи трудового договору (контракту) з КПІ ім. Ігоря Сікорського та/або з використанням досвіду, виробничих знань, секретів виробництва та обладнання КПІ ім. Ігоря Сікорського;

службові обов'язки – зафіксовані в трудових договорах (контрактах), посадових інструкціях функціональні обов'язки працівника КПІ ім. Ігоря Сікорського, які передбачають виконання робіт, які можуть призвести до створення винаходу / корисної моделі;

доручення роботодавця – видане працівникові КПІ ім. Ігоря Сікорського у письмовій формі завдання, яке безпосередньо стосується специфіки діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського й може призвести до створення винаходу / корисної моделі;

роботодавець – КПІ ім. Ігоря Сікорського, який найняв відповідного працівника за трудовим договором (контрактом);

замовник – фізична або юридична особа, яка замовляє певні роботи чи послуги на підставі цивільно-правового договору з КПІ ім. Ігоря Сікорського, у результаті виконання якого створюється ОПВ та/або здійснюється комерціалізація ОПВ;

учасник інноваційного процесу – особа, яка взаємодіє з КПІ ім. Ігоря Сікорського на договірних засадах з питань комерціалізації ОПВ та інноваційних розробок на етапі їх створення, отримання охоронних документів, введення в господарський обіг;

департамент – структурний підрозділ КПІ ім. Ігоря Сікорського, який сприяє створенню ОПВ, їх комерціалізації, здійснює інформаційно-аналітичне та патентно-інформаційне забезпечення процесів створення корисних для суспільства результатів наукових досліджень КПІ ім. Ігоря Сікорського, забезпечує взаємодію творців щодо цих процесів;

державна установа – інституційна складова державної системи правової охорони інтелектуальної власності в Україні, яка відповідно до спеціальних законів у сфері інтелектуальної власності та положень відповідного правовстановлюючого документу виконує делеговані владні повноваження, а саме: приймання заявок щодо ОПВ, проведення їх експертизи, прийняття рішень щодо них; здійснення державної реєстрації ОПВ і видавання відповідних охоронних документів;

експертна комісія – експертна комісія КПІ ім. Ігоря Сікорського з комерціалізації ОПВ, яка розглядає питання процесу трансферу технологій, надання послуг стороннім організаціям з питань інтелектуальної власності, сприяння вдосконаленню системи набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності КПІ ім. Ігоря Сікорського та його працівників і здобувачів вищої освіти, пропонує керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського проекти відповідних документів і рішень щодо ОПВ, розглядає спірні питання щодо подання заявок на ОПВ через департамент та доцільність підтримання чинності прав на них;

комісія – комісія КПІ ім. Ігоря Сікорського, створена для зарахування на баланс, введення в господарський оборот і зняття з бухгалтерського обліку ОПВ, яка призначається відповідним наказом КПІ ім. Ігоря Сікорського у встановленому порядку;

справедлива вартість – вартість нематеріального активу, яка відображає очікування ймовірності майбутніх економічних вигід від його використання;

незалежний оцінювач – сертифікований Фондом державного майна України фахівець, який здійснює оціночну діяльність відповідно до вимог чинного законодавства у цій сфері та національних стандартів оцінювання;

TRL (Technology Readiness Level) – інтегральний показник, яким департамент оцінює готовність відповідної інноваційної технології;

IPRL (Intellectual Property Readiness Level) – показник, яким департамент оцінює ступінь комерціалізації інтелектуальної власності (далі – ІВ).

3. ПОРЯДОК ДІЙ ПРАЦІВНИКІВ І ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО ЩОДО ОПВ

3.1. Творець у разі створення ОПВ повинен сповістити про це КПІ ім. Ігоря Сікорського за допомогою подання у встановленому порядку повідомлення про створення ОПВ (повідомлення розміщено за посиланням: <https://science.kpi.ua/invent/>).

3.2. Працівники департаменту опрацьовують повідомлення, встановлюючи рейтинг відносної корисності ОПВ відповідно до методики оцінювання і рейтингування об'єктів права інтелектуальної власності (Додаток 1) (далі – методика), яка враховує актуальність розробки для ринку, вид ОПВ, перспективи його реалізації тощо.

3.3. Відповідно до визначеного за методикою рейтингу, доцільність набуття прав на ОПВ і перспективи комерціалізації визначаються департаментом у порядку зменшення рейтингу.

3.4. Для службових ОПВ, питання щодо яких врегульовані в розділі 5 положення і комерціалізація яких визнана доцільною, працівники департаменту у взаємодії з творцем здійснюють оформлення матеріалів заявки на ОПВ для подання до державної установи та отримання охоронних документів (патентів або свідоцтв).

3.5. Після подання заявки до державної установи та її реєстрації (отримання дати пріоритету) між творцем (-ями) та КПІ ім. Ігоря Сікорського укладається договір про розподіл майнових прав на ОПВ, створений при виконанні службових обов'язків, відповідно до затверджених форм договорів (Додаток 2).

3.6. Якщо ОПВ, повідомлення про який надійшло до департаменту, не має перспектив на його комерційне використання у майбутньому (немає документації, що підтверджує комерційну привабливість, або результат визначення потенціалу корисності показав низький рівень можливої комерціалізації тощо), департаментом пропонується набувати права на ОПВ особисто творцю або третій особі.

3.7. Якщо творець (-і) не погоджується прийняти права на ОПВ і наполягає на поданні заявки від імені КПІ ім. Ігоря Сікорського, департамент готує документи для розгляду й вирішення експертною комісією із запрошенням творця (-ів).

3.8. За заявкою, яка захищена охоронним документом, департамент здійснює реєстрацію у базі ОПВ КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – база ОПВ), повідомляє творця про отриманий охоронний документ на ОПВ, надає можливість ознайомитися з охоронним документом і разом із творцем здійснює пошук можливостей комерціалізації. Можливість комерціалізації може підтверджуватись такими документами як листи від підприємств – потенційних замовників, результатами маркетингових досліджень, бізнес-планами тощо.

3.9. Усі захищені відповідним охоронним документом ОПВ оцінюються відповідно до розділу 7 положення і зараховуються на баланс КПІ ім. Ігоря Сікорського у встановленому порядку.

3.10. Підтримання чинності прав патентів на винаходи й корисні моделі та порядок сплати зборів здійснюється відповідно до розділу 5 положення.

3.11.3 метою надання правової охорони й запобігання розголошення інформації, що містить конфіденційну інформацію про ОПВ, у КПІ ім. Ігоря Сікорського започатковано процедуру оформлення охорони прав на ОПВ у режимі комерційної таємниці, яка визначається відповідним затвердженим положенням. Працівники КПІ ім. Ігоря Сікорського, які займаються комерціалізацією ОПВ, вживають заходи щодо нерозголошення замовнику повної інформації про ОПВ. У разі надходження пропозиції щодо проведення переговорів комерціалізації ОПВ творець зобов'язаний повідомити про це керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського доповідною запискою із зазначенням найменування замовника, засобів зв'язку з ним, ОПВ і можливих перспектив.

3.12. Перед початком переговорів щодо комерціалізації ОПВ між КПІ ім. Ігоря Сікорського та замовником укладається угода про нерозголошення конфіденційної інформації про ОПВ у формі, яка затверджена у встановленому порядку.

4. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ЧИ НЕВИЗНАННЯ ВИНАХОДУ (КОРИСНОЇ МОДЕЛІ) СЛУЖБОВИМ

4.1. Творець подає у встановленому порядку письмове повідомлення про створений ним службовий винахід (корисну модель) з описом, що розкриває його суть у повному обсязі.

4.2. Винахід (корисна модель) визнається службовим, якщо його створення відповідає хоча б одній з наведених нижче умов:

а) винахід (корисна модель), створений у зв'язку з виконанням службових обов'язків, які зафіксовані в трудових договорах (контрактах), що передбачають виконання робіт, які можуть призвести до створення винаходу (корисної моделі) за умови, що трудовим договором (контрактом) не передбачено інше;

б) винахід (корисна модель), створений у зв'язку з виконанням зафіксованих у посадових інструкціях функціональних обов'язків працівника, що передбачають виконання робіт, які можуть призвести до створення винаходу (корисної моделі);

в) винахід (корисна модель), створений у зв'язку з дорученням КПП ім. Ігоря Сікорського у письмовій формі, яке безпосередньо стосується специфіки діяльності підприємства або діяльності роботодавця й може призвести до створення винаходу (корисної моделі);

г) винахід (корисна модель), створений з використанням обладнання КПП ім. Ігоря Сікорського в обсязі, що може призвести до створення винаходу (корисної моделі).

4.3. Наслідки визнання винаходу (корисної моделі) службовим.

4.3.1. Право на одержання патенту на винахід (корисну модель) має КПП ім. Ігоря Сікорського як роботодавець творця.

4.3.2. КПП ім. Ігоря Сікорського протягом чотирьох місяців від дати одержання від винахідника письмового повідомлення має право подати до державної установи заявку на одержання патенту чи передати право на його одержання іншій особі, насамперед творцю, або прийняти рішення про збереження службового винаходу (корисної моделі) як конфіденційної інформації.

4.3.3. У визначений у п. 4.3.2 положення строк КПП ім. Ігоря Сікорського повинен укласти з творцем письмовий договір щодо розміру й умови виплати йому (його правонаступнику) винагороди відповідно до економічної цінності винаходу (корисної моделі) або конфіденційної інформації.

4.3.4. Якщо КПІ ім. Ігоря Сікорського не виконає зазначених у п. 4.3.2 і п. 4.3.3 положення вимог у встановлений строк, то право на одержання патенту на службовий винахід (корисну модель) переходить до творця або його правонаступника. У цьому випадку за КПІ ім. Ігоря Сікорського залишається переважне право на придбання ліцензії.

4.3.5. Строк збереження КПІ ім. Ігоря Сікорського чи його правонаступником службового винаходу (корисної моделі) як конфіденційної інформації у разі його невикористання не повинен перевищувати чотири роки. В іншому випадку право на одержання патенту на службовий винахід (корисну модель) переходить до винахідника чи його правонаступника.

4.3.6. Спори щодо умов одержання винахідником службового винаходу (корисної моделі) винагороди та її розміру вирішуються за допомогою переговорів сторін. У разі неможливості вирішення спору за допомогою переговорів сторін спір може бути переданий для вирішення у судовому порядку.

4.4. Наслідки невизнання винаходу (корисної моделі) службовим.

4.4.1. У разі невизнання винаходу (корисної моделі) службовим право на одержання патенту на винахід (корисну модель) має винахідник.

4.4.2. У разі невизнання винаходу (корисної моделі) службовим виключні майнові права на винахід (корисну модель) можуть належати винахіднику.

5. ПОРЯДОК СПЛАТИ ЗБОРІВ ЗА ПІДТРИМАННЯ ЧИННОСТІ ПАТЕНТІВ НА ВИНАХОДИ І КОРИСНІ МОДЕЛІ, МАЙНОВІ ПРАВА НА ЯКІ НАЛЕЖАТЬ КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО

З метою ефективної роботи департаменту та своєчасного підтримання чинності прав на ОПВ, майнові права на які належать КПІ ім. Ігоря Сікорського, сплата зборів здійснюється за рахунок КПІ ім. Ігоря Сікорського (коштів відповідного фонду Державного бюджету України) так:

5.1. первинний відбір і рейтингування патентів для підтримання чинності прав на ОПВ здійснюється департаментом згідно з порядком, наведеним у п. 5.2 положення, із залученням винахідників та/або профільних експертів у разі потреби;

5.2. відбір патентів для підтримання чинності їх прав здійснюється за такими критеріями (у порядку пріоритетності):

- патенти на винаходи (у першу чергу з терміном дії патенту до п'яти років);

- стратегічні для КПІ ім. Ігоря Сікорського патенти, що підвищують його імідж;

– патенти на розробки, які були створені в результаті виконання наукових робіт з фінансуванням Державного бюджету України та за кошти третіх осіб для участі у Sikorsky Challenge;

– патенти на інші винаходи чи корисні моделі згідно з пріоритетом можливої комерціалізації, відповідно до наявності потенційного ліцензіата та/або інвестора;

5.3. результати рейтингу патентів, у разі наявності спірних питань, за поданням керівника департаменту виносяться на розгляд та остаточне вирішення експертною комісією;

5.4. інформація про прийняття рішення щодо доцільності сплати / не сплати річного збору доводиться до відома творців працівниками департаменту за допомогою надсилання відповідного повідомлення на зазначену в повідомленні про ОПВ електронну адресу творця;

5.5. у визначений у повідомленні період, стосовно патентів, підтримання чинності прав на які визнано у встановленому порядку недоцільним, творець має можливість особисто здійснити оплату річного збору за підтримання чинності прав патенту або звернутись з обґрунтуванням комерційної цінності та відомостями про коло зацікавлених у патенті фізичних чи юридичних осіб до департаменту;

5.6. підготовлена документація для сплати річних зборів погоджується з проректором з наукової роботи й передається департаменту економіки та фінансів для здійснення платежів.

6. ПОСЛІДОВНІСТЬ ДІЙ ЩОДО ОПВ, СТВОРЕНИХ ІНШИМИ ФІЗИЧНИМИ ТА ЮРИДИЧНИМИ ОСОБАМИ

6.1. У разі звернення до КПІ ім. Ігоря Сікорського вітчизняних фізичних чи юридичних осіб стосовно надання послуг щодо набуття прав на створений ними ОПВ із замовником укладається відповідний договір про надання таких послуг.

6.2. Департаментом здійснюються дії з виконання умов відповідного договору про надання таких послуг згідно з його умовами, а саме: оформлення матеріалів заявок на ОПВ і подання їх до державної установи; супровід під час проведення експертизи цих заявок; отримання охоронних документів і передання їх замовнику тощо.

6.3. У разі звернення до КПІ ім. Ігоря Сікорського іноземних громадян і юридичних осіб стосовно надання консультацій щодо набуття прав на створений ними ОПІВ між замовником та КПІ ім. Ігоря Сікорського укладається відповідний договір про надання послуг із залученням патентного повіреного і, за потреби, перекладача з числа працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6.4. Департаментом здійснюються дії з виконання умов відповідного договору про надання послуг, а саме: оформлення матеріалів заявок на ОПІВ, подання їх до державної установи; супровід під час проведення експертизи цих заявок; отримання охоронних документів і передання їх замовнику тощо.

7. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК І ОЦІНЮВАННЯ ОПІВ

7.1. Бухгалтерський облік нематеріальних активів ведеться відповідно до вимог нормативного документу «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі» (далі – НП(с)БОДС), зокрема, НП(с)БОДС 122 «Нематеріальні активи», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202, та Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 № 11 (далі – методичні рекомендації).

7.2. Нематеріальний актив визнається активом, якщо його можна ідентифікувати (може бути виділений чи відокремлений від інших активів для продажу, передання, ліцензування, здавання в оренду) та існує ймовірність отримання майбутніх економічних вигід, пов'язаних з його використанням, або якщо він має потенціал корисності й немонетарності (не стосується грошей та їх еквівалентів), а відсутність матеріальної форми і його вартість може бути достовірно визначена.

7.3. Якщо нематеріальний актив не відповідає зазначеним критеріям визнання активом, то витрати, пов'язані з його придбанням чи створенням, визначаються витратами того звітного періоду, протягом якого вони були здійснені, без визнання таких витрат у майбутньому нематеріальним активом. Департамент надає інформацію щодо переліку відповідних нематеріальних активів у департамент економіки та фінансів.

7.4. Для взяття на облік нематеріальні активи повинні бути закінченими й засвідченими відповідними документами (патентом, свідоцтвом, ліцензією тощо) у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.5. Введення нематеріальних активів у експлуатацію здійснюється за первісною вартістю на підставі складеного комісією акту введення ОПІВ у господарський оборот у складі нематеріальних активів.

7.6. Об'єкт нематеріальних активів оцінюється за первісною вартістю відповідно до вимог НП(с)БОДС 122 «Нематеріальні активи», згідно з якими первісна вартість дорівнює собівартості виробництва у разі самостійного виготовлення (створення).

7.7. Первісною вартістю нематеріальних активів, отриманих безоплатно від фізичних і юридичних осіб, є вартість, визначена достовірно в первинних документах, з урахуванням витрат, передбачених для встановлення первісної вартості у разі придбання за плату.

7.8. У разі, якщо первинних документів немає, первісна вартість визначається на рівні справедливої вартості відповідно до законодавства комісією КПІ ім. Ігоря Сікорського, рішення якої затверджується у встановленому порядку.

7.9. Безоплатно отримані нематеріальні активи (подарунок, безповоротна допомога) приймаються відповідною комісією КПІ ім. Ігоря Сікорського, рішення якої затверджуються у встановленому порядку.

7.10. Переоцінка нематеріальних активів проводиться лише за тими об'єктами і у разі, якщо для них існує активний ринок та є можливість посилання на ціни цього ринку при визначенні справедливої вартості активу. Переоцінка ОПВ здійснюється незалежним оцінювачем, який має право на здійснення таких послуг, згідно із законодавством.

7.11. Рішення про проведення переоцінки ОПВ ухвалює ректор КПІ ім. Ігоря Сікорського та погоджує із органом, уповноваженим управляти об'єктами державної (комунальної) власності, якщо такий визначено у встановленому порядку.

7.12. Нематеріальний актив списується з балансу в разі його вибуття внаслідок безоплатної передачі, неможливості отримання КПІ ім. Ігоря Сікорського надалі економічних вигід та/або потенціалу корисності від його використання або невідповідності критеріям визнання активом, про що відповідна комісія складає акт про вибуття ОПВ з балансу КПІ ім. Ігоря Сікорського у встановленому порядку.

7.13. Інформація про зараховані на баланс комерційно привабливі ОПВ може бути передана замовнику для укладення договору щодо подальшої комерціалізації ОПВ за справедливою вартістю.

7.14. Між КПІ ім. Ігоря Сікорського і замовником може укладатися договір про комерціалізацію цього ОПВ за справедливою ціною або, на вимогу замовника, може бути здійснена переоцінка ОПВ, що зарахований на баланс за первісною оцінкою, і встановлена справедлива вартість ОПВ експертною комісією або незалежним оцінювачем.

7.15. Замовник виконує самостійно або здійснює пошук потенційних інвесторів для фінансування робіт, пов'язаних з доведенням ОПВ до рівня комерційного продукту, бере участь у переговорах для укладення з ними ліцензійних (виключна, одинична чи невиключна ліцензія) або господарських договорів.

7.16. Об'єкт нематеріальних активів, наданий КПІ ім. Ігоря Сікорського як правовласником за договором для використання (при збереженні виключних прав на результат інтелектуальної діяльності), залишається на балансі КПІ ім. Ігоря Сікорського із зазначенням в аналітичному обліку інформації про передання цього об'єкта в користування іншій особі.

7.17. Грошові надходження, отримані в результаті виконання сторонами умов відповідного ліцензійного договору або договору продажу нематеріальних активів, вважаються доходами КПІ ім. Ігоря Сікорського відповідно до законодавства.

7.18. Отриманий КПІ ім. Ігоря Сікорського об'єкт авторського права на умовах користування не обліковується у складі нематеріальних активів. Витрати, пов'язані з придбанням (створенням) таких об'єктів, визнаються витратами відповідного звітного періоду, протягом якого вони були здійснені, без визнання таких витрат у майбутньому нематеріальним активом.

8. ПОСЛІДОВНІСТЬ ДІЙ ЩОДО КОМЕРЦІАЛІЗАЦІЇ ОПВ

8.1. Для впровадження інноваційних комерційно-привабливих розробок у господарський обіг та отримання доходу від цих розробок КПІ ім. Ігоря Сікорського має право організовувати власне виробництво, передавати свої майнові права або надавати дозвіл на використання своєї інтелектуальної власності будь-якій зацікавленій фізичній або юридичній особі.

8.2. Для ефективного пошуку потенційних ліцензіатів департаментом створений і підтримується електронний ресурс (маркетплейс), що містить базу даних ОПВ, інформацію про можливості наукових груп, службові ОПВ, інтегральний показник готовності інноваційної технології TRL (Додаток 3), показник IPRL, яким департамент оцінює ступінь комерціалізації ОПВ тощо.

8.3. Після подання заявки за процедурою, наведеною в розділі 3 положення, департамент із залученням творців ОПВ і зовнішніх експертів (у разі потреби) протягом не менше 24 місяців здійснює роботи з пошуку потенційних ліцензіатів.

8.4. Відповідно до механізму визначення рівня готовності інтелектуальної власності IPRL (Додаток 4) один раз на квартал департаментом здійснюється оцінювання комерційної привабливості ОПВ і можливість його введення в господарський обіг із отриманням прибутку.

8.5. Якщо знайдено потенційного ліцензіата (-ів) департамент із залученням у разі потреби незалежних оцінювачів інтелектуальної власності здійснює переоцінку вартості майбутнього ліцензійного договору.

8.6. За спільної підтримки юридичного управління та департаменту КПП ім. Ігоря Сікорського укладається ліцензійний договір з ліцензіатом про передання йому майнових прав на ОПВ.

8.7. Департамент докладає зусиль для створення при КПП ім. Ігоря Сікорського стартапів на основі кращих ОПВ КПП ім. Ігоря Сікорського, зокрема за допомогою участі КПП ім. Ігоря Сікорського у створенні юридичних осіб і внесення до їх статутних фондів майнових прав на ОПВ.

8.8. Перед укладенням будь-якого договору щодо ОПВ між КПП ім. Ігоря Сікорського та третьою особою, департамент перевіряє чинність охоронного документу відповідного ОПВ та наявність ОПВ на бухгалтерському обліку КПП ім. Ігоря Сікорського у встановленому порядку.

8.9. У разі неможливості узгодження умов відповідних ліцензійних договорів між його сторонами щодо визначення вартості ОПВ та/або суми ліцензійних платежів таке питання може бути винесено департаментом у встановленому порядку на вирішення незалежним оцінювачем.

8.10. Для укладення договорів щодо ОПВ структурний підрозділ департаменту здійснює підготовку таких документів:

- витяг з Державного реєстру України стосовно правового статусу ОПВ;
- копії охоронного документа, оригінали якого зберігаються у департаменті;
- копії установчих документів КПП ім. Ігоря Сікорського (за потреби засвідчує їх у загальному відділі).

8.11. Департамент подає підписаний договір до департаменту економіки та фінансів разом з договором про передання творцем прав на ОПВ КПП ім. Ігоря Сікорського та про вклад співавторів і розподіл винагороди (Додаток 2).

8.12. Для укладення договору про передання виключних майнових прав інтелектуальної власності на ОПВ між КПП ім. Ігоря Сікорського та іншою особою департамент здійснює підготовку таких документів:

- витяг з відповідного Державного реєстру України стосовно правового статусу ОПВ;
- довідку про балансову вартість ОПВ або пакет документів для постановки ОПВ на бухгалтерський облік;
- копію охоронного документа та копії установчих документів КПП ім. Ігоря Сікорського (за потреби засвідчує документи в загальному відділі);

– а також у разі потреби документи, передбачені постановою Кабінету Міністрів України від 06.06.2007 р. № 803 «Про затвердження Порядку відчуження об'єктів державної власності».

Зазначені документи (за потреби) подаються департаментом до Міністерства освіти і науки України для отримання дозволу на передання права власності на ОПВ.

Після отримання дозволу Міністерства освіти і науки України на передання права власності на ОПВ департамент забезпечує оформлення й підписання відповідного договору і його реєстрацію в державній установі.

8.13. Комерціалізація ОПВ департаментом здійснюється з використанням методичних рекомендацій, які ухвалюються у встановленому порядку.

9. ПОСЛІДОВНІСТЬ ДІЙ З РОЗПОДІЛУ ДОХОДУ, ОТРИМАНОГО КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО ВІД ВИКОРИСТАННЯ ОПВ

9.1. Дохід, отриманий КПІ ім. Ігоря Сікорського від використання майнових прав на ОПВ за ліцензійним договором чи іншим договором про трансфер технологій, відповідно до положень чинного законодавства (зокрема постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 р. № 1030) та цього положення розподіляється між авторами, КПІ ім. Ігоря Сікорського та особами, які здійснюють трансфер технологій за умови, що автори повинні отримувати не менше 20 % платежу, а особи, які здійснюють трансфер технологій (якщо такі є) – не менше 2 % платежу.

9.2. Розподіл винагороди між авторами здійснюється відповідно до договору про розподіл майнових прав на ОПВ, які створюються при виконанні службових обов'язків. У разі, якщо такого договору немає, винагороду між ними розподіляють рівними долями.

9.3. Особами, які здійснюють трансфер технологій, є працівники КПІ ім. Ігоря Сікорського, на яких покладено функції зі здійснення трансферу технологій, та/або суб'єкти господарювання, які уклали договір про інформаційно-консультаційне супроводження трансферу технологій.

9.4. Кошти, одержані КПІ ім. Ігоря Сікорського у результаті трансферу технологій згідно зі ст. 11 Закону України «Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій», використовуються для розвитку інноваційної діяльності й трансферу технологій у КПІ ім. Ігоря Сікорського.

10. ВЗАЄМОДІЯ УЧАСНИКІВ ІННОВАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ

10.1. Стратегію дій стосовно ОПВ визначає проректор з наукової роботи, який може делегувати іншій особі, у встановленому порядку, оперативну координацію дій учасників інноваційного процесу та взаємодію з третіми особами стосовно укладення договорів щодо ОПВ.

10.2. КПІ ім. Ігоря Сікорського співпрацює з ТОВ «Інноваційний холдинг “Sikorsky Challenge”» (далі – холдинг) і корпорацією «Науковий парк “Київська політехніка”» при здійсненні комерціалізації ОПВ відповідно до схеми взаємодії учасників інноваційного процесу (Додаток 5).

10.3. Взаємодія творця з холдингом відбувається так:

- подання заявки на конкурс стартапів;
- оцінювання наявності серед учасників інноваційного процесу працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського;
 - якщо проєкт виконаний третіми особами, то можливе надання послуг з набуття прав на ОПВ з боку КПІ ім. Ігоря Сікорського на договірних умовах, водночас права на ОПВ належать третім особам або спільно третім особам і холдингу;
 - якщо проєкт виконаний творцями, які є працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського, проводиться експертиза для з'ясування питань наявності ознак службового у цьому ОПВ та дотримання процедури набуття прав на службовий ОПВ та інших необхідних етапів роботи зі службовим ОПВ;
 - у разі комерціалізації холдингом службового ОПВ КПІ ім. Ігоря Сікорського, поданого на конкурс авторами чи переданого на інших умовах для доведення до ринку, розподіл винагороди відбувається відповідно до умов договорів між холдингом і КПІ ім. Ігоря Сікорського, розподіл винагороди між КПІ ім. Ігоря Сікорського та авторами відбувається згідно з відповідним договором;
 - у разі, коли проєкт не є службовим ОПВ КПІ ім. Ігоря Сікорського, та не має захищених у встановленому порядку ОПВ, з боку КПІ ім. Ігоря Сікорського можливе надання послуг із захисту ОПВ на договірних умовах, водночас майнові права на ОПВ можуть належати як творцю проєкту, так і творцю проєкту та холдингу спільно, і майбутня винагорода розподіляється між творцем та холдингом.

10.4. Взаємодія творця з корпорацією «Науковий парк “Київська політехніка”» (далі – НП КП) відбувається так:

– НП КП здійснює пошук потенційних творців, зокрема із числа працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського, відповідно до наявного попиту на ринку (першочергово привабливими для виведення на ринок є науково-технічні результати виконання досліджень, які мають високий рівень технологічної готовності (TRL));

– організація комерціалізації розробок працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського здійснюється із залученням співробітників науково-дослідної частини КПІ ім. Ігоря Сікорського;

– для розробок, які можуть бути комерціалізовані із залученням НП КП, департаментом здійснюється аудит наявності інтелектуальної власності та визначення власників майнових прав;

– організація роботи з ОПВ, які належать КПІ ім. Ігоря Сікорського, відбувається відповідно до цього положення;

– у разі, коли розробка не містить ОПВ, які є службовими ОПВ КПІ ім. Ігоря Сікорського, та не має захищених у встановленому порядку ОПВ, з боку КПІ ім. Ігоря Сікорського можливе надання послуг із захисту ОПВ на договірних умовах, водночас майнові права на ОПВ можуть належати як творцю розробки, так і творцю розробки та НП КП спільно, і майбутня винагорода розподіляється між творцем та НП КП.

11. ЗАХИСТ ОПВ

11.1. Юридичне управління КПІ ім. Ігоря Сікорського у разі пред’явлення до КПІ ім. Ігоря Сікорського претензій третіх осіб щодо службового ОПВ та в інших випадках виявлення фактів порушення прав КПІ ім. Ігоря Сікорського як власника ОПВ здійснює захист прав КПІ ім. Ігоря Сікорського у встановленому законодавством України порядку.

11.2. Юридичне управління при здійсненні дій для захисту прав КПІ ім. Ігоря Сікорського взаємодіє з працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського, які є творцями ОПВ, департаментом та іншими учасниками інноваційного процесу щодо отримання необхідних документів, пояснень тощо.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

до наказу «Про затвердження положення про організацію роботи з об'єктами права інтелектуальної власності в Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» та нового складу Експертної комісії з комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності КПІ ім. Ігоря Сікорського та Експертної комісії з питань комерційної таємниці КПІ ім. Ігоря Сікорського»

Склад Експертної комісії з питань комерційної таємниці КПІ ім. Ігоря Сікорського

Склад Експертної комісії з питань комерційної таємниці КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – комісія):

Голова комісії – Юрчишин Оксана Ярославівна, канд. техн. наук, доцент, директор департаменту інновацій та трансферу технологій.

Члени комісії:

Васильєв Георгій Степанович – канд. техн. наук, доцент, заступник начальника науково-дослідної частини;

Кухарук Анна Дмитрівна – канд. екон. наук, доцент кафедри міжнародної економіки факультету менеджменту та маркетингу;

Хмарський Антон Валерійович – начальник відділу інновацій департаменту інновацій та трансферу технологій.

Секретар комісії:

Льовін Віктор Андрійович – інженер I категорії департаменту інновацій та трансферу технологій.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

до наказу «Про затвердження положення про організацію роботи з об'єктами права інтелектуальної власності в Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» та нового складу Експертної комісії з комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності КПІ ім. Ігоря Сікорського та Експертної комісії з питань комерційної таємниці КПІ ім. Ігоря Сікорського»

Склад Експертної комісії з комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності КПІ ім. Ігоря Сікорського

Склад Експертної комісії з комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – комісія):

Голова комісії – Войтко Сергій Васильович, завідувач кафедри міжнародної економіки, д-р екон. наук, професор факультету менеджменту та маркетингу.

Заступник голови комісії – Хмарський Антон Валерійович, начальник відділу інновацій департаменту інновацій та трансферу технологій.

Члени комісії:

Цибульов Павло Миколайович – д-р техн. наук, професор, помічник ректора;

Юрчишин Оксана Ярославівна – канд. техн. наук, доцент, директор департаменту інновацій та трансферу технологій;

Кравченко Марина Олегівна – д-р екон. наук, професор, декан факультету менеджменту та маркетингу;

Кузнєцов Юрій Миколайович – д-р техн. наук, професор навчально-наукового механіко-машинобудівного інституту;

Васильєв Георгій Степанович – канд. техн. наук, доцент, заступник начальника науково-дослідної частини;

Бенатов Даніїл Емільович – канд. техн. наук, доцент інженерно-хімічного факультету, патентний повірений;

Мініцький Анатолій В'ячеславович – д-р техн. наук, доцент навчально-наукового інституту матеріалознавства та зварювання імені Є. О. Патона;

Бондаренко Олександр Федорович – канд. техн. наук, доцент факультету електроніки;

Льовін Віктор Андрійович – інженер I категорії відділу трансферу технологій департаменту інновацій та трансферу технологій;

Сушко Олександр Юрійович – канд. техн. наук, доцент радіотехнічного факультету;

Заїць Катерина Миколаївна – заступник головного бухгалтера;

Дмитренко Вікторія Вікторівна – канд. юрид. наук, доцент факультету соціології і права;

Степанець Олександр Васильович – канд. техн. наук, доцент навчально-наукового інституту атомної та теплової енергетики.

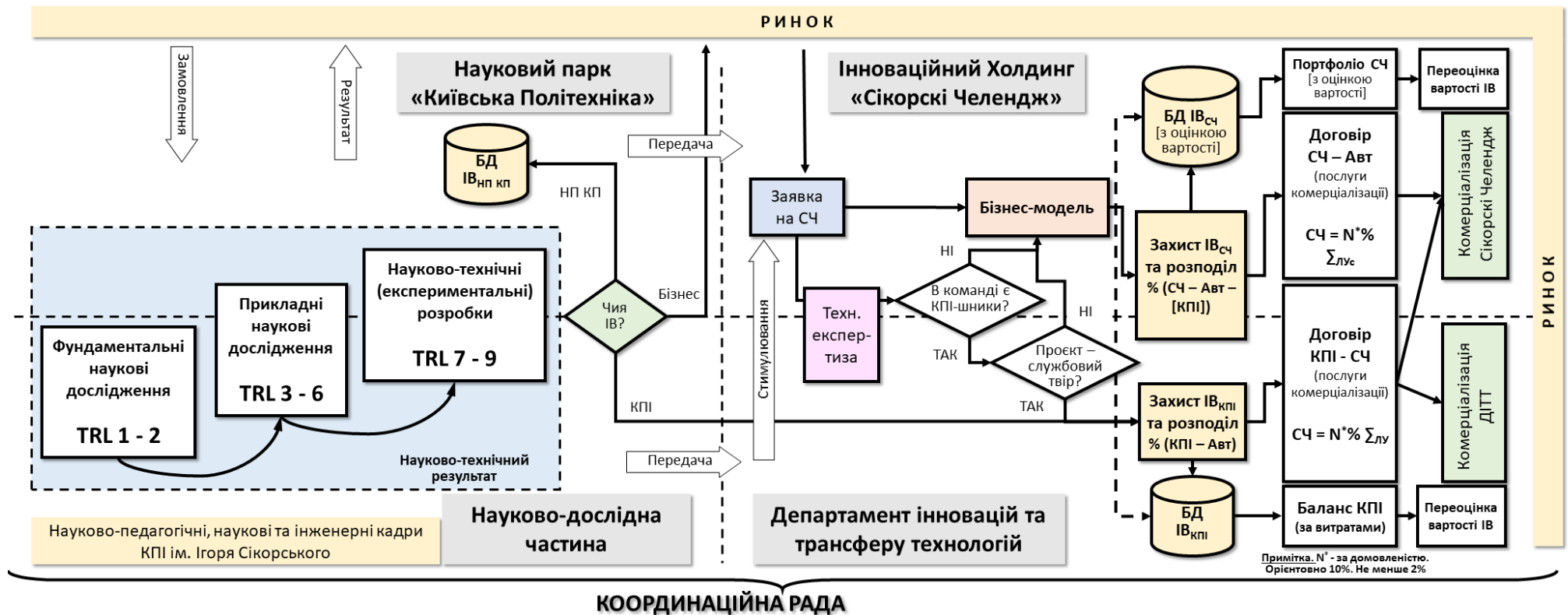
Секретар комісії – Ромашко Алла Сазонівна, канд. техн. наук, доцент навчально-наукового механіко-машинобудівного інституту.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 5
до положення
про організацію роботи з об'єктами права
інтелектуальної власності
в Національному технічному університеті України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря
Сікорського» (пункт 10.2).

Схема взаємодії учасників інноваційного процесу



Додаток 4

до положення про організацію роботи з об'єктами права інтелектуальної власності в Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (пункт 8.4)

Механізм визначення рівня готовності інтелектуальної власності IPRL

Механізм визначення рівня готовності інтелектуальної власності IPRL – *Intellectual Property Readiness Level*; базується на шкалі від 1 до 9, де IPRL 9 – найвищий рівень.

Зміст шкали:

IPRL-1. Інтелектуальна власність і відносини сторін оформлені. SWOT-аналіз проведений;

IPRL-2. Основні споживачі й партнерське оточення визначені. Ціннісна пропозиція і стартова бізнес-модель сформульовані;

IPRL-3. Конкурентне оточення визначене;

IPRL-4. Конфліктні (зовнішні і внутрішні) ситуації визначені й вирішені;

IPRL-5. Маркетингові дослідження проведені. Уточнена бізнес-модель (технологія трансферу) сформульована;

IPRL-6. Потенційний ліцензіат наявний, діалог щодо підготовки ліцензійної угоди активний;

IPRL-7. Ліцензійна угода укладена;

IPRL-8. Первинні роялті покрили витрати на створення ОПІВ;

IPRL-9. Обсяги надходження від роялті задовольняють власника та авторів.

Кожен із рівнів визначення IPRL містить умови, які повинні бути виконані покроково, що забезпечить точну оцінку IPRL.

Додаток 3
до положення про організацію роботи з
об'єктами права інтелектуальної
власності в Національному технічному
університеті України «Київський
політехнічний інститут імені Ігоря
Сікорського» (пункт 8.2)

Інтегральний показник готовності інноваційної технології TRL

TRL (Technology Readiness Level) – інтегральний показник, яким
департамент оцінює готовність інноваційної технології

TRL 1 – Основні принципи дотримані та повідомлені;

TRL 2 – Концепція технології та/або застосування сформульовані;

TRL 3 – Аналітична та експериментальна критична функція та/або характеристика концепції підтверджена;

TRL 4 – Перевірка компонентів та/або макетів у лабораторних умовах проведена;

TRL 5 – Перевірка компонентів та/або макетів у релевантному середовищі проведена;

TRL 6 – Модель системи / підсистеми або прототипу продемонстровані у відповідному середовищі (для випадку ключових технологій);

TRL 7 – Демонстрація прототипу системи в робочому середовищі;

TRL 8 – Система повна та кваліфікована;

TRL 9 – Реальна система перевірена в робочому середовищі (конкурентоспроможне виробництво у випадку ключових базових технологій; або в космосі).

Додаток 2

до положення про організацію роботи з об'єктами права інтелектуальної власності в Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (пункт 3.5)

Форми договорів

ДОГОВІР № _____ про розподіл майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності, які створюються при виконанні службових обов'язків

м. Київ

_____ 202__ року

Керуючись нормами четвертої книги Цивільного кодексу України та положеннями п. 1 ст. 9 Закону України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», п. 1 ст. 8 Закону України «Про охорону прав на промислові зразки», п. 1 ст. 7 Закону України «Про охорону прав на топографії інтегральних мікросхем»,

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (скорочено – КПІ ім. Ігоря Сікорського), в особі _____, який діє на підставі Доручення № _____ від _____, (далі – Університет),

та громадянин _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

(далі – Творець), іменовані далі Сторонами, уклали цей договір про розподіл майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності, які створюються при виконанні службових обов'язків (далі – Договір) про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є розподіл майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності, що створить чи ймовірно створить Творець при виконанні трудового договору (контракту) у межах виконання службових обов'язків.

1.2. Сторони домовилися, що майнові права відповідно до ст. 422, частини 2 ст. 429 Цивільного кодексу України на такі об'єкти права інтелектуальної власності (далі – об'єкт) в межах, визначених законодавством України, за цим Договором належать Університету.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Відповідно до законодавства Університет має право на:

- 2.1.1. подання заявки на отримання охоронного документа;
- 2.1.2. прийняття рішення про збереження об'єкта як конфіденційної інформації;
- 2.1.3. прийняття рішення про передачу права на одержання охоронного документа іншій особі;
- 2.1.4. використання об'єкта у власній діяльності на умовах права попереднього користувача;
- 2.1.5. перешкодження протиправному використанню об'єкта іншою особою;
- 2.1.6. сприяння зі сторони Творця у впровадженні об'єкта в господарський обіг (виробництво);
- 2.1.7. інші права, передбачені законодавством України.

2.2. Творець має право:

- 2.2.1. на подання заявки на одержання охоронного документа, якщо Університет:
 - своєчасно не подав такої заявки чи не прийняв іншого рішення щодо об'єкта протягом встановленого законодавством строку;
 - у письмовому вигляді не повідомив Творця про прийняте рішення щодо його повідомлення про створення об'єкта;
- 2.2.2. на винагороду відповідно до економічної вигоди, яку може отримати Університет відповідно до п. 4.1 Договору;
- 2.2.3. на участь у впровадженні створеного ним об'єкта у господарський обіг (виробництво);
- 2.2.4. на інші, крім грошового, види заохочення;
- 2.2.5. на збереження за собою права на охоронний документ у тому разі, коли Університет вирішив достроково припинити чинність охоронного документа;
- 2.2.6. інші права, передбачені законодавством України.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Творець зобов'язаний:

- 3.1.1. своєчасно і в необхідному для подання заявки обсязі повідомити (письмово) Університет про створення об'єкта;
- 3.1.2. надати разом з письмовим повідомленням інформацію щодо створеного об'єкта в обсязі, необхідному і достатньому для подання заявки чи прийняття Університетом іншого рішення;

3.1.3. сприяти Університету в поданні заявки на отримання охоронного документа і впровадженню у господарський обіг (виробництво) створеного ним об'єкта;

3.1.4. зберігати як конфіденційну будь-яку інформацію щодо створеного ним об'єкта;

3.1.5. виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України.

3.2. Університет зобов'язаний:

3.2.1. створювати Творцю сприятливі для творчої діяльності умови праці;

3.2.2. надавати наявну в нього патентну і науково-технічну інформацію;

3.2.3. протягом двох місяців від дати надходження повідомлення Творця про створення об'єкта приймати рішення щодо:

- подання заявки;

- передання права на подання заявки іншій особі;

- зберігання інформації щодо створеного об'єкта як конфіденційної інформації;

- відмови від права на подання заявки на користь Творця;

3.2.4. письмово повідомити Творця про прийняте рішення;

3.2.5. укладати з Творцем додаткову угоду відповідно до п. 4.1 Договору та чинного законодавства;

3.2.6. подавати в установлений законодавством строк до компетентного органу заявку на одержання охоронного документа;

3.2.7. виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України.

4. ВІНАГОРОДА

4.1. Університет виплачує Творцю винагороду у випадку комерціалізації об'єкта в розмірі не менше 20 % від суми кожного платежу, отриманого Університетом від комерційного використання об'єкта, створеного Творцем, про що Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За порушення умов Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникли між Сторонами за Договором або у зв'язку з ним, вирішуються за допомогою переговорів. У випадку, коли Сторони не досягли згоди, спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набирає чинності і є укладеним з моменту його підписання Сторонами та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Умови Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням додаткової угоди до Договору.

8.2. Відносини, не врегульовані Договором, регулюються законодавством України.

8.3. Договір укладено у ____ (_____) примірниках для кожної сторони. Обидва примірники є автентичними і мають однакову юридичну силу.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

УНІВЕРСИТЕТ:

КПІ ім. Ігоря Сікорського

Юридична адреса:
пр-т Перемоги, 37, м. Київ, 03056
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ:
02070921
IBAN

Код банку: 820172
Банк: ДКСУ, м. Київ
ПІН 020709226587
Тел.

e-mail:

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ТВОРЕЦЬ:

Адреса:

Паспортні дані:

РНОКПП:

Банківські реквізити:

Контактні дані:

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ДОГОВІР № _____
про розподіл майнових прав на об'єкт права
інтелектуальної власності, створений
при виконанні службових обов'язків

м. Київ

_____ 202__ року

Керуючись нормами четвертої книги Цивільного кодексу України та положеннями п. 1 ст. 9 Закону України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», п. 1 ст. 8 Закону України «Про охорону прав на промислові зразки», п. 1 ст. 7 Закону України «Про охорону прав на топографії інтегральних мікросхем»,

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (скорочено – КПІ ім. Ігоря Сікорського), в особі _____, який діє на підставі Доручення № _____ від _____, (далі – Університет),
та громадянин (громадяни) _____

(прізвище, ім'я, по батькові громадянина (громадян))

далі – Творець (Творці), іменовані далі Сторони, уклали цей договір про розподіл майнових прав на об'єкт права інтелектуальної власності, створений при виконанні службових обов'язків (далі – Договір) про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є розподіл майнових прав на об'єкт права інтелектуальної власності

_____ (далі – об'єкт), що

(назва об'єкта)

створений Творцем (Творцями) при виконанні трудового договору (контракту) у межах виконання службових обов'язків.

1.2. Сторони домовилися, що майнові права відповідно до ст. 422, частини 2 ст. 429 Цивільного кодексу України на такий об'єкт в межах, визначених законодавством України, за цим Договором належать Університету.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Відповідно до законодавства Університет має право на:

- 2.1.1. подання заявки на отримання охоронного документа;
- 2.1.2. прийняття рішення про збереження об'єкта як конфіденційної інформації;
- 2.1.3. прийняття рішення про передачу права на одержання охоронного документа іншій особі;
- 2.1.4. використання об'єкта у власній діяльності на умовах права попереднього користувача;
- 2.1.5. перешкоджання протиправному використанню об'єкта іншою особою;
- 2.1.6. сприяння зі сторони Творця (Творців) у впровадженні об'єкта в господарський обіг (виробництво);
- 2.1.7. інші права, передбачені законодавством України.

2.2. Творець (Творці) має (мають) право:

- 2.2.1. на подання заявки на одержання охоронного документа, якщо Університет:
 - своєчасно не подав такої заявки чи не прийняв іншого рішення щодо об'єкта протягом встановленого законодавством строку;
 - у письмовому вигляді не повідомив Творця (Творців) про прийняте рішення щодо його повідомлення про створення об'єкта;
- 2.2.2. на винагороду відповідно до економічної вигоди, яку може отримати Університет відповідно до п. 4.1 Договору;
- 2.2.3. на участь у впровадженні створеного ним об'єкта у господарський обіг (виробництво);
- 2.2.4. на інші, крім грошового, види заохочення;
- 2.2.5. на збереження за собою права на охоронний документ у тому разі, коли Університет вирішив достроково припинити чинність охоронного документа;
- 2.2.6. інші права, передбачені законодавством України.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Творець (Творці) зобов'язаний (зобов'язані):

- 3.1.1. своєчасно і в необхідному для подання заявки обсязі повідомити (письмово) Університет про створення об'єкта;
- 3.1.2. надати разом з письмовим повідомленням інформацію щодо створеного об'єкта в обсязі, необхідному і достатньому для подання заявки чи прийняття Університетом іншого рішення;
- 3.1.3. сприяти Університету в поданні заявки на отримання охоронного документа і впровадженню у господарський обіг (виробництво) створеного ним (ними) об'єкта;
- 3.1.4. зберігати як конфіденційну будь-яку інформацію щодо створеного ним (ними) об'єкта;
- 3.1.5. виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України.

3.2. Університет зобов'язаний:

- 3.2.1. створювати Творцю (Творцям) сприятливі для творчої діяльності умови праці;
- 3.2.2. надавати наявну в нього патентну і науково-технічну інформацію;

3.2.3. протягом двох місяців від дати надходження повідомлення Творця (Творців) про створення об'єкта приймати рішення щодо:

- подання заявки;
- передання права на подання заявки іншій особі;
- зберігання інформації щодо створеного об'єкта як конфіденційної інформації;
- відмови від права на подання заявки на користь Творця (Творців);

3.2.4. письмово повідомити Творця (Творців) про прийняте рішення;

3.2.5. в установлений законодавством строк подати до компетентного органу заявку на одержання охоронного документа;

3.2.6. виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України.

4. ВИНАГОРОДА

4.1. Університет виплачує Творцю (Творцям) винагороду у випадку комерціалізації об'єкта в розмірі: Творець _____ (прізвище, ім'я, по батькові) – _____ %, _____

Творець _____ (прізвище, ім'я, по батькові) – _____ %

від суми кожного платежу, отриманого Університетом від комерційного використання об'єкта, створеного Творцем (Творцями), протягом _____ робочих днів з дати отримання Університетом на банківський рахунок чергового платежу.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За порушення умов Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникли між Сторонами за Договором або в зв'язку з ним, вирішуються за допомогою переговорів. У випадку, коли Сторони не досягли згоди, спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набирає чинності і є укладеним з моменту його підписання Сторонами та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Умови Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням додаткової угоди до Договору.

8.2. Відносини, не врегульовані Договором, регулюються законодавством України.

8.3. Договір укладено у _____ (_____) примірниках для кожної сторони, які є автентичними і мають однакову юридичну силу.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

УНІВЕРСИТЕТ:

КПІ ім. Ігоря Сікорського

Юридична адреса:
пр-т Перемоги, 37, м. Київ, 03056
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ:
02070921
IBAN

Код банку: 820172
Банк: ДКСУ, м. Київ
ПІН 020709226587
Тел.

e-mail:

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ТВОРЕЦЬ (ТВОРЦІ):

Адреса:

Паспортні дані:

РНОКПП:

Банківські реквізити:

Контактні дані:

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Адреса:

Паспортні дані:

РНОКПП:

Банківські реквізити:

Контактні дані:

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ДОДАТКОВА УГОДА № _____
до Договору № _____ про розподіл майнових прав на об'єкти права
інтелектуальної власності, які створюються
при виконанні службових обов'язків від _____

м. Київ

_____ 202__ року

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (скорочено – КПІ ім. Ігоря Сікорського), в особі _____, який діє на підставі Доручення № _____ від _____, (далі – Університет),

та

громадянин _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

(далі – Творець), іменовані далі Сторонами, уклали цю додаткову угоду (далі – Додаткова угода) до договору № _____ про розподіл майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності, які створюються при виконанні службових обов'язків від _____ (далі – Договір) про таке.

Керуючись вимогами чинного законодавства та п. 4.1 Договору, Сторони погодили таке:

1. Доповнити п. 4.1 Договору абзацом такого змісту:

«Університет виплачує Творцю винагороду у випадку комерціалізації об'єкта

_____ в розмірі _____ % від суми кожного платежу, отриманого Університетом від комерційного використання об'єкта, створеного Творцем, протягом _____ робочих днів з дати отримання Університетом на банківський рахунок чергового платежу.»

(назва об'єкта)

2. Інші умови Договору залишаються незмінними і Сторони підтверджують щодо них свої зобов'язання.
3. Додаткова угода набирає чинності з дати її підписання Сторонами і діє протягом строку дії Договору.
4. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

5. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

УНІВЕРСИТЕТ:

КПІ ім. Ігоря Сікорського

Юридична адреса:
пр-т Перемоги, 37, м. Київ, 03056
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ:
02070921
ІВАН

Код банку: 820172
Банк: ДКСУ, м. Київ
ПІН 020709226587
Тел.

e-mail:

_____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ТВОРЕЦЬ:

Адреса:

Паспортні дані:

РНОКПП:

Банківські реквізити:

Контактні дані:

_____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 1
до положення
про організацію роботи з об'єктами
права інтелектуальної власності
в Національному технічному
університеті України
«Київський політехнічний інститут
імені Ігоря Сікорського» (пункт 3.2)

Методика оцінювання і рейтингування об'єктів права інтелектуальної власності

1. Оцінювання здійснюється із використанням семи складових, які кількісно і якісно відображають «цінність» ОПІВ. Кожна зі складових має внесок у загальну оцінку, що визначається ваговим коефіцієнтом (табл. 1).

Таблиця 1. Позначення, назва та ваговий коефіцієнт складової оцінювання об'єкту права інтелектуальної власності

Складові формули	Ваговий коефіцієнт
А. Alpha NASDAQ	0,10
О. Об'єкт права інтелектуальної власності	0,15
С. Сфера використання	0,10
В. Джерело витрат на патентування	0,10
Д. Доведення ОПІВ до рівня промислової придатності	0,15
Л. Орієнтовна вартість ліцензії	0,15
К. Орієнтовні строки комерціалізації	0,25

З метою об'єктивності оцінювання обрано коефіцієнт Alpha NASDAQ (позначення «А»), який показує біржову активність сфери діяльності (промисловості), до якої належить ОПІВ, на фондовій біржі NASDAQ за останні 365 днів. Таке оцінювання дає змогу об'єктивно проаналізувати ринкові потреби у товарах чи послугах, які можуть вироблятися (надаватися) при використанні ОПІВ. При зростанні ринкової вартості компаній, які залучені в забезпечення ринку товарами й послугами, може бути доцільним подальший розвиток сфери діяльності з використанням того чи іншого винаходу, корисної моделі, програмного продукту тощо.

Цей показник у загальну формулу вводиться з ваговим коефіцієнтом. Значення цього показника для сфер діяльності можна отримати за посиланням: <https://old.nasdaq.com/markets/barchart-sectors.aspx>.

2. Іншою складовою оцінювання з ваговим коефіцієнтом 0,15 є сам ОПІВ (позначається символом «О»). Для наукового відкриття й винаходу пропонується методику не використовувати, а одразу переходити до етапів оформлення та комерціалізації.

У табл. 2 наведено позначення, перелік ОПІВ, вагові коефіцієнти для кожного з них і рекомендація стосовно подальших заходів.

Таблиця 2. Позначення, об'єкт права інтелектуальної власності, ваговий коефіцієнт та рекомендація стосовно подальших заходів

О. Об'єкти права інтелектуальної власності	Ваговий коефіцієнт	Оплата
наукове відкриття	–	до сплати
винахід	–	до сплати
корисна модель	0,8	за рейтингом
промисловий зразок	0,6	за рейтингом
комерційна тасмниця	–	за окремим рішенням
знак для товарів і послуг	–	за окремим рішенням
виконання	–	за окремим рішенням
комп'ютерна програма	0,5	за рейтингом
літературні твори	–	за окремим рішенням
художні твори	–	за окремим рішенням
компіляції даних (бази даних)	0,3	за рейтингом
фонограми	–	за окремим рішенням
відеограми	–	за окремим рішенням
передачі (програми) організацій мовлення	–	за окремим рішенням
компонування напівпровідникових виробів	0,5	за рейтингом
раціоналізаторські пропозиції	–	за окремим рішенням
сорти рослин	0,5	за рейтингом
породи тварин	0,5	за рейтингом
комерційні (фірмові) найменування	–	за окремим рішенням
географічні зазначення	–	за окремим рішенням
технологія	–	за окремим рішенням

3. Сфера використання (позначення здійснюється символом «С») має вагу 0,10 і здебільшого характеризує те, якої сфери стосується ОПІВ, адже ОПІВ може бути запропонований у межах виконання держбюджетної тематики чи за господарським договором. У такому разі джерелом оплати є кошти цих науково-дослідних робіт (далі – НДР).

У разі створення ОПІВ у межах ініціативної теми, за власної ініціативи, чи при навчальній, рейтинговій, конкурсній або грантовій заявці використовуються вагові коефіцієнти в межах складової «Сфера використання».

У табл. 3 наведено перелік сфер використання, вагові коефіцієнти й запропоновані джерела оплати.

Таблиця 3. Позначення, сфера використання, вагові коефіцієнти, рекомендовані джерела оплати

С. Сфера використання	Ваговий коефіцієнт	Джерело оплати
за держбюджетною тематикою	1,0	за рахунок накладних витрат д/б теми
ініціативна тема підрозділу	0,3	за рахунок КПІ ім. Ігоря Сікорського при високому рейтингу
за господарським договором	1,0	за рахунок накладних витрат НДР
за власною ініціативою	0,2	за рахунок КПІ ім. Ігоря Сікорського при високому рейтингу
навчальна або рейтингова заявка	0,1	за рахунок КПІ ім. Ігоря Сікорського при високому рейтингу
конкурсна (грантова)	0,4	за рахунок КПІ ім. Ігоря Сікорського при високому рейтингу

4. Четвертою складовою є заявлене джерело витрат на патентування (позначається як «В») і має вагу 0,10. Такими джерелами можуть бути або держбюджетна тематика, або оплата здійснюватиметься за рахунок господарського договору. Проте передбачено можливість сплати внесків за рахунок КПІ ім. Ігоря Сікорського за умови високого рейтингу ОПІВ. Хоча й у цьому разі сплата внесків може здійснюватися за рахунок коштів автора (чи авторів), за рахунок спонсора чи за рахунок накладних витрат науково-дослідної частини (далі – НДЧ). Можливі джерела виплат за патентування, їх вагові коефіцієнти та джерела оплати наведені в табл. 4.

Таблиця 4. Перелік джерел витрат за патентування, вагові коефіцієнти та джерело оплати ОПІВ

В. Джерело витрат за патентування	Ваговий коефіцієнт	Джерело оплати
за рахунок держбюджетної тематики	1,0	за рахунок накладних витрат д/б теми
за рахунок господарського договору	1,0	за рахунок накладних витрат НДР
за рахунок коштів автора (-ів)	0,2	за рахунок КПІ ім. Ігоря Сікорського при високому рейтингу
за рахунок спонсора	0,5	за рахунок КПІ ім. Ігоря Сікорського при високому рейтингу
за рахунок накладних витрат НДЧ	0,1	за рахунок КПІ ім. Ігоря Сікорського при високому рейтингу

5. Доведення ОПВ до рівня промислової придатності (позначається як «Д») оцінюється з ваговим коефіцієнтом 0,15 і характеризує можливі додаткові витрати на просування й комерціалізацію, тобто характеризує потребу в додаткових коштах для доведення об'єкту до рівня промислової придатності. Звичайно, якщо ОПВ зовсім не потребує коштів і вже готовий до комерціалізації, то рейтинг його буде вищий. В іншому разі додаткові витрати, що необхідні для доведення до рівня промислової придатності, зменшують його оціночне значення.

У табл. 5 наведено діапазони орієнтовних витрат для доведення ОПВ до рівня промислової придатності та відповідні вагові коефіцієнти.

Таблиця 5. Позначення, діапазони орієнтовних витрат для доведення об'єкта права інтелектуальної власності до рівня промислової придатності та відповідні вагові коефіцієнти

Д. Орієнтовні витрати для доведення ОПВ до рівня промислової придатності, дол.	Ваговий коефіцієнт
до 1000 \$	1,0
до 10000 \$	0,6
понад 10000 \$	0,2
не можу оцінити	0,1

Складова «Орієнтовна вартість ліцензії» (позначається «Л») і має ваговий коефіцієнт 0,15. Ця складова показує на скільки привабливою є комерціалізація ОПВ.

У табл. 6 наведено діапазони орієнтовної вартості ліцензії та відповідні вагові коефіцієнти.

Таблиця 6. Позначення, діапазони орієнтовної вартості ліцензії та відповідні вагові коефіцієнти

Л. Орієнтовна вартість ліцензії, дол.	Ваговий коефіцієнт
до 1000 \$	0,3
до 10000 \$	0,7
понад 10000 \$	1,0
не можу оцінити	0,1

Досить важливим для успішної комерціалізації є оцінювання авторами орієнтовних строків комерціалізації ОПВ (позначається як «К») і має ваговий коефіцієнти 0,25). Чим менший відтинок часу необхідний для комерціалізації, тим вищим є ваговий коефіцієнт.

У табл. 7 наведені діапазони орієнтовних строків комерціалізації у роках і відповідні вагові коефіцієнти для цієї складової.

Таблиця 7. Позначення, діапазони орієнтовних строків комерціалізації та вагові коефіцієнти

К. Орієнтовні строки комерціалізації, років	Ваговий коефіцієнт
до 0,5 року	1,0
до 2-х років	0,6
понад 2 роки	0,4
не передбачається	0,1

У формулу оцінювання ОПВ вже поміщено значення вагових коефіцієнтів для складових «А» – Alpha NASDAQ, «О» – Об’єкт права інтелектуальної власності, «С» – Сфера використання, «В» – Джерело витрат на патентування, «Д» – Доведення ОПВ до рівня промислової придатності, «Л» – Орієнтовна вартість ліцензії, «К» – Орієнтовні строки комерціалізації. Для оцінювання ОПВ слід до формули помістити значення з таблиць із відповідними позначеннями, а саме «А», «О», «С», «В», «Д», «Л», «К», а також числові значення поточних даних з <https://old.nasdaq.com/markets/barchart-sectors.aspx>.

$$V_{\text{ОПВ}} = 0,10 \cdot \left(1 + \frac{K_{W\text{Alpha}} - K_{W\text{minAlpha}}}{K_{W\text{maxAlpha}} - K_{W\text{minAlpha}}} \right) + \\ + 0,15 \cdot O + 0,10 \cdot C + 0,10 \cdot B + 0,15 \cdot D + 0,15 \cdot L + 0,25 \cdot K$$