



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № _____

м. Київ

«___» _____ 2023 р.

Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

З метою приведення у відповідність до чинного законодавства порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах КПІ ім. Ігоря Сікорського та на виконання рішення Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського від 23.01.2023 р. (Протокол № 1) з урахуванням листа МОН України №1/15619-22 від 22.12.2022

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити в новій редакції Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (додається).

2. Вважати таким, що втратив чинність Наказ №7/65 від 27.03.2020 "Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»".

3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи Пасічника В. А.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносити:

Начальник
науково-дослідної частини
_____ Юрій СИДОРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Голова Вченої ради
КПІ ім. Ігоря Сікорського

Михайло ІЛЬЧЕНКО

Проректор з наукової роботи

Віталій ПАСІЧНИК

Начальник юридичного управління

Євген ДЕРГАЧОВ

Уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції

Яна ЦИМБАЛЕНКО

Головний бухгалтер

Людмила СУББОТІНА

Голова профкому
КПІ ім. Ігоря Сікорського

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Директор департаменту
управління справами

Марина МАЗУР

Начальник відділу кадрів

Лідія АНДРЕЙЧУК

Надруковано в 1 примірнику

Список розсилки:
Електронна копія:
1. НДЧ;
2. ДЕФ;
3. ВК;
4. вебсайт.

Додаток
до наказу «Про затвердження Положення про порядок
проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових
працівників у наукових структурних підрозділах
Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

Погоджено МОН України
лист №1/15619-22 від 22.12.2022

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ
ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ
У НАУКОВИХ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛАХ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

Розглянуто
на засіданні науково-технічної ради
КПІ ім. Ігоря Сікорського
(Протокол №7 від 29.11.2022)

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Примірною положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державної наукової установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 р. № 404, Статуту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» та чинного законодавства.

1.2. Це Положення визначає загальний порядок проведення конкурсу (далі – конкурс) на заміщення (комплектування) вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет).

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про вищу освіту».

1.4. Конкурс на заміщення вакантних посад наукових працівників проводиться у разі:

- звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;
- введення нової наукової посади до штатного розпису Університету в установленому порядку;
- припинення трудового договору (контракту) з науковим працівником на підставах, передбачених законодавством.

1.5. Конкурс на посади наукових працівників, визначених частиною першою статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» (далі – Закон), проводиться з урахуванням положень Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.6. Посади наукових працівників у наукових структурних підрозділах Університету, на заміщення яких проводиться конкурс:

1.6.1. керівні посади наукових працівників:

- начальник науково-дослідної частини (далі – НДЧ);
- заступник начальника НДЧ;
- керівник (завідувач, начальник, директор), заступник керівника (завідувача, начальника, директора) наукового підрозділу (інституту, органу, центру, відділу, лабораторії, сектору, бюро, групи), наукового видавництва, редакції наукового видання;
- учений секретар наукового підрозділу (НДЧ / НДІ / Центру / Музею);
- головний конструктор, головний інженер, головний технолог з основного напрямку діяльності;

- провідний конструктор, провідний інженер, провідний технолог з основного напрямку діяльності;
- провідний редактор наукового видавництва (періодичного наукового видання);

1.6.2. посади наукових працівників:

- головний науковий співробітник;
- провідний науковий співробітник;
- старший науковий співробітник;
- науковий співробітник;
- молодший науковий співробітник.

1.7. Конкурс на заміщення вакантних наукових посад на умовах сумісництва проводиться з урахуванням норм законодавства про працю щодо роботи за сумісництвом.

Прийняття на посаду наукового працівника за сумісництвом здійснюється на підставі відповідності його кваліфікації «Вимогам до учасників конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України "Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського"» (Додаток 1 до цього Положення).

1.8. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних посад наукових працівників:

- за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) посаду наукового працівника з іншої державної наукової установи, юридичної особи державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ;
- у разі повернення на посаду наукового працівника особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;
- у разі переведення особи (у межах Університету), звільненої від виконання обов'язків на керівній посаді наукового працівника, на посаду наукового працівника;
- випускниками:
 - докторантури – у разі повернення на посади наукових працівників, які вони обіймали до вступу в докторантуру;
 - аспірантури, які працевлаштовуються у встановленому порядку.

1.9. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

- керівниками й авторами проекту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень, наукових (науково-технічних) робіт та/або науково-технічних (експериментальних) розробок, науково-технічних (експериментальних) розробок (далі – дослідження і розробки) за рахунок коштів державного бюджету або за рахунок інших джерел фінансування, не

заборонених законодавством на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, в установленому порядку;

- виконавцями фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень, наукових (науково-технічних) робіт та/або науково-технічних (експериментальних) розробок, науково-технічних (експериментальних) розробок (далі – дослідження і розробки), перелік яких затверджено замовником робіт при укладанні відповідного договору за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, окрім коштів державного бюджету, на період виконання досліджень і розробок, передбачених договором, в установленому порядку.

- тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; у науковому відрядженні, зокрема пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; у довгостроковому науковому стажуванні, зокрема закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо;

- на період проведення конкурсу й затвердження його результатів;
- на строк до шести місяців.

1.10. У разі реорганізації або ліквідації наукових структурних підрозділів Університету або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді, переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) посаду наукового працівника, крім посади керівників новоутворених наукових структурних підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу.

1.11. Вимоги до учасників конкурсу наведені в Додатку 1 до цього Положення.

2. Умови проведення конкурсу

2.1. Посада наукового працівника стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної в пункті 1.4 цього Положення.

Науково-дослідна частина у взаємодії з відділом кадрів Університету (далі – Відділ кадрів) організовує проведення конкурсу.

Рішення про проведення конкурсу приймається ректором / проректором з наукової роботи Університету (Додаток 2 до цього Положення) у разі потреби, але не раніше ніж за три місяці до дня, коли посада стає вакантною, та не пізніше ніж дванадцять місяців з дня, коли посада стала вакантною.

2.2. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, добросовісності, ефективного й справедливого відбору.

2.3. Науково-дослідна частина готує й подає оголошення про проведення конкурсу в друкованих та електронних засобах масової інформації.

Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки й умови його проведення (далі – Оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб розміщується на спеціалізованих Інтернет-

ресурсах, оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету та доводиться до відома працівників Університету.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті Університету невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення про проведення конкурсу із зазначенням дати оприлюднення й дати оновлення.

2.4. В оголошенні (Додаток 3 до цього Положення) зазначаються такі відомості:

- повне найменування Університету із зазначенням місцезнаходження, офіційного вебсайту, номерів телефонів та адреси електронної пошти;
- вакантні посади наукових працівників, на які оголошено конкурс, і вимоги до таких посад;
- перелік необхідних документів, що подаються для участі в конкурсі;
- строк прийняття заяв і документів, який не може бути меншим ніж тридцять календарних днів з дня оприлюднення оголошення;
- адреса прийняття документів;
- прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

В Оголошенні може міститись інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

2.5. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням ректора Університету, про що в термін до двох робочих днів науково-дослідною частиною повідомляється особам, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

2.6. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

3. Прийняття та розгляд документів для участі в конкурсі

3.1. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі – кандидат), подає до Загального відділу університету особисто, надсилає поштою або надсилає на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи:

- письмову заяву на ім'я проректора з наукової роботи Університету про участь у конкурсі, написану власноруч (Додаток 4 до цього Положення);
- копію документа, що посвідчує особу;
- заповнену особову картку (встановленого зразка);
- автобіографію;
- копію трудової книжки (за наявності);
- копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

- перелік наукових праць кандидата (Додаток 5 до цього Положення), опублікованих впродовж останніх п'яти років у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях (далі – Наукові праці), зокрема опублікованих:

- у наукових виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України, який затверджується Державним комітетом України з питань науково-технічного та інноваційного розвитку (центральною органом виконавчої влади, що забезпечує формування й реалізує державну політику у сфері науки, наукової, науково-технічної діяльності та інноваційної діяльності);
- у наукових виданнях інших держав;
- у іноземних (міжнародних) виданнях, проіндексованих у міжнародних наукометричних базах;

Перелік наукових праць із посиланнями на інформаційні ресурси й вебсайти, на яких вони розміщені, або електронні копії наукових праць кандидата надсилають на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти.

Кандидати можуть надавати додаткову інформацію, що відображає результати їх наукової діяльності:

- патенти на винахід, що пройшли кваліфікаційну експертизу;
- монографії (розділи у колективних монографіях);
- посилання на наукові онлайн-профілі;

- письмову згоду на обробку персональних даних (Додаток 6 до цього Положення).

У разі подання документів, визначених пунктом 3.1 цього Положення, на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи подаються у сканованому вигляді (формат PDF, кожен документ окремим файлом) з накладанням електронного цифрового підпису кандидата.

Кандидати, які працюють на наукових посадах в Університеті, подають лише заяву про участь у конкурсі та перелік Наукових праць кандидата.

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо), рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами), володіння сучасними методами й методологіями досліджень і розробок, особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок, досвід участі в підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень та розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь у редколегіях міжнародних видань, членство в міжнародних фахових товариствах, а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді.

3.2. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штампелі.

3.3. Документи, які надіслані кандидатом поштою після закінчення встановленого строку їх подання, залишаються без розгляду й кандидатові не повертаються.

3.4. Загальний відділ університету отримує, реєструє та передає до науково-дослідної частини документи, подані кандидатами, з реєстром конкурсних справ претендентів, із зазначенням дати та часу їх фактичного отримання.

Науково-дослідна частина приймає конкурсні справи за реєстром, здійснює перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження і розподіляє їх за належністю між Комісією Вченої ради Університету з наукової та інноваційної діяльності й Конкурсними комісіями факультетів / навчально-наукових інститутів та інших структурних підрозділів Університету.

Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі в конкурсі (далі – учасники конкурсу).

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі в конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється науково-дослідною частиною протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів, поданих на конкурс. У термін не більше двох робочих днів після отримання повідомлення кандидат має право усунути недоліки й повторно подати документи для участі в конкурсі.

3.5. Перелік учасників конкурсу затверджується ректором / проректором з наукової роботи Університету через сім робочих днів (але не пізніше десяти робочих днів) після закінчення строку подання заяв і документів та оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

4. Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії

4.1. Організація й проведення конкурсного відбору на керівні посади наукових структурних підрозділів Університету та на посади головного наукового співробітника й провідного наукового співробітника покладається на Комісію Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського з наукової та інноваційної діяльності.

4.2. Для організації й проведення конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади наукових працівників, крім посад головного наукового співробітника й провідного наукового співробітника, в Університеті створюються Конкурсні комісії факультетів / навчально-наукових інститутів та інших структурних підрозділів або груп структурних підрозділів Університету (далі – Комісії).

Комісії утворюються наказом ректора Університету (Додаток 7 до цього положення) за поданням (Додаток 8 до цього положення) деканів факультетів / директорів навчально-наукових інститутів і керівників інших структурних підрозділів або груп структурних підрозділів Університету на строк не менше ніж один рік у складі не менш як семи осіб.

4.3. До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатись експерти (фахівці) у відповідній галузі (сфері), а також представник виборного органу первинної профспілкової організації.

4.4. Діяльність комісій здійснюється на засадах:

- відкритості й гласності;
- рівності прав членів комісій;
- прийняття рішень комісіями;
- незалежності, об'єктивності й обґрунтованості рішень комісій, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

4.5. Засідання комісій є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів. Засідання комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції. Під час засідання може здійснюватися відео- та/або аудіозапис.

4.6. Про дату, час і місце проведення засідання комісій науково-дослідна частина повідомляє учасників конкурсу не менш як за три робочі дні до проведення засідання.

4.7. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу. Співбесіда може проводитися в режимі відеоконференції.

4.8. Комісія за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди з ним проводить оцінку відповідності професійного рівня кандидата встановленим вимогам учасника конкурсу й приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

4.9. Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються:

- актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;
- наукова новизна й обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок, висновків;
- особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;
- володіння сучасними методами й методологіями досліджень і розробок;
- досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь у редколегіях міжнародних та вітчизняних наукових видань, членство у міжнародних фахових товариствах;
- рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

4.10. У разі, коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну посаду наукового працівника, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування.

Водночас комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу за рівнем присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіду

фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засіданні є вирішальним.

4.11. Засідання комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії (Додаток 9 до цього положення). Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку.

4.12. Результати конкурсів, проведених конкурсними комісіями структурних підрозділів Університету, виносяться на розгляд і затвердження вчених рад відповідних структурних підрозділів не пізніше тридцяти календарних днів з дня затвердження переліку учасників конкурсу.

4.13. Результати конкурсів, проведених Комісією Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського з наукової та інноваційної діяльності, виносяться на розгляд і затвердження Вченою радою Університету не пізніше тридцяти календарних днів з дня затвердження переліку учасників конкурсу.

4.14. Витяги з протоколу засідання Вченої ради Університету й вчених рад структурних підрозділів про затвердження результатів конкурсу долучаються до конкурсних справ учасників конкурсу.

4.15. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і в разі потреби оголошується повторно, якщо:

- під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;
- особи, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не були до нього допущені;
- жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;
- переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

4.16. Результати конкурсу затверджуються наказом ректора Університету (Додаток 10 до цього положення) протягом трьох робочих днів після затвердження Вченою радою Університету або вченими радами структурних підрозділів.

4.17. НДЧ організовує оприлюднення інформації про переможців конкурсу (про результати конкурсу) на офіційному вебсайті Університету не пізніше п'яти робочих днів з дня їх затвердження ректором / проректором з наукової роботи Університету із зазначенням дати оприлюднення й дати оновлення.

4.18. На підставі прийнятого рішення й заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт.

4.19. Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт або трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, більше п'яти років проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.

4.20. Якщо протягом двадцяти календарних днів з дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну посаду наукового працівника переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

**Схема проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників
у наукових структурних підрозділах
КПІ ім Ігоря Сікорського**

Наказ Ректора про проведення Конкурсу



Розміщення оголошення про проведення Конкурсу у друкованих та електронних засобах масової інформації



Особа, яка виявила бажання взяти участь у Конкурсі, подає документи до загального відділу університету



Загальний відділ університету отримує, реєструє та передає до науково-дослідної частини документи, подані кандидатами.



НДЧ приймає конкурсні справи, здійснює перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам та розподіляє їх за належністю між Комісією Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського з наукової та інноваційної діяльності та конкурсними комісіями структурних підрозділів університету.



Комісії за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди з ним проводять оцінку професійного рівня учасника конкурсу і приймають рішення щодо нього.



Результати Конкурсів, проведених Комісіями, виносяться на розгляд і затвердження вчених рад університету та відповідних структурних підрозділів.



Наказ ректора про результати Конкурсу.



Укладання контрактів з переможцями Конкурсу.

Додаток 1

до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

ВИМОГИ

ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ У НАУКОВИХ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛАХ НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ «КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

Учасник конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників повинен мати вищу освіту з відповідного напрямку підготовки не нижче другого (магістерського) рівня і залежно від посади наукового працівника:

- мати науковий ступінь з відповідного наукового напрямку;
- мати стаж (досвід) наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної діяльності, якого потребує робота на посаді;
- мати результати наукової діяльності, кількість і якість яких відповідає рівню вакантної наукової посади та особливостям відповідного наукового напрямку, зокрема: мати наукові праці, які опубліковані протягом встановленого періоду у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, зокрема в періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз (далі – Публікації), за темою, що відповідає науковому напрямку вакантної посади, та бути автором (співавтором) або автором (співавтором) і власником (співвласником) чинних патентів на винахід та/або корисну модель, зокрема, виданих іноземними державами (далі – Патенти) за темою, що відповідає науковому напрямку вакантної посади.

ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ КЕРІВНИХ ПОСАД НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ

- **Начальник науково-дослідної частини (НДЧ)** – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має досвід науково-організаційної роботи не менше 10 років, зокрема за професіями керівників нижчого рівня не менше 2 років.
- **Заступник начальника НДЧ** – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має досвід науково-організаційної роботи не менше 5 років.
- **Директор науково-дослідного інституту (НДІ)** – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук) із відповідного фаху; досвід роботи за видом діяльності інституту не менше 10 років, зокрема за професіями керівників нижчого рівня не менше 2 років.

- **Заступник директора науково-дослідного інституту (НДІ)** – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук) із відповідного фаху; досвід роботи за видом діяльності інституту не менше 5 років.
- **Директор Центру / Органу** – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук) із відповідного фаху; не менше 5 років стажу роботи за фахом (досвіду роботи за видом діяльності Центру / Органу), зокрема за професіями керівників нижчого рівня не менше 2 років.
- **Заступник директора Центру / Органу** – особа, яка має вищу освіту з відповідного напрямку підготовки не нижче другого (магістерського) рівня; не менше 5 років стажу роботи за фахом (за видом діяльності Центру / Органу).
- **Директор конструкторського бюро (КБ)** – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук) із відповідного фаху, або особа, яка має вищу освіту з відповідного напрямку підготовки не нижче другого (магістерського) рівня; не менше 5 років стажу роботи за фахом (за видом діяльності КБ) та має не менше 5 років досвіду впровадження розробок у виробництво.
- **Заступник директора конструкторського бюро** – особа, яка має вищу освіту з відповідного напрямку підготовки не нижче другого (магістерського) рівня; не менше 3 років стажу роботи за фахом (за видом діяльності КБ) та має не менше 2 років досвіду впровадження розробок у виробництво.
- **Начальник науково-дослідного / науково-організаційного відділу підрозділу (НДЧ / НДІ / Центру / Органу / КБ / Музею)** – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук) із відповідного фаху, або особа, яка має вищу освіту з відповідного напрямку підготовки не нижче другого (магістерського) рівня та не менше 5 років стажу роботи за фахом (за видом діяльності відділу).
- **Заступник начальника науково-дослідного / науково-організаційного відділу підрозділу (НДЧ / НДІ / Центру / Органу / КБ / Музею)** – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук) із відповідного фаху, або особа, яка має вищу освіту з відповідного напрямку підготовки не нижче другого (магістерського) рівня та стаж роботи за фахом (за видом діяльності відділу) не менше 3 років.
- **Завідувач сектору (лабораторії, бюро, групи) підрозділу (НДЧ / НДІ / Центру / Органу / КБ / Музею)** – доктор філософії (кандидат наук) із відповідного фаху, або особа, яка має вищу освіту з відповідного напрямку підготовки не нижче другого (магістерського) рівня та стаж роботи за фахом (за видом діяльності сектору) – не менше 3 років.
- **Учений секретар підрозділу (НДЧ / НДІ / Центру / Музею)** – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук) із відповідного фаху.
- **Головний конструктор, головний інженер, головний технолог з основного напрямку діяльності наукового підрозділу Університету** – доктор наук із відповідного фаху, або доктор філософії (кандидат наук) із відповідного фаху та має не менше 5 років стажу наукової роботи, або особа, яка має вищу освіту з

відповідного напрямку підготовки не нижче другого (магістерського) рівня та має не менше 5 років досвіду впровадження розробок у виробництво.

- **Провідний конструктор, провідний інженер, провідний технолог з основного напрямку діяльності наукового підрозділу Університету** – доктор філософії (кандидат наук), який має не менше 3 років стажу наукової роботи, або особа, яка має вищу освіту з відповідного напрямку підготовки не нижче другого (магістерського) рівня та має не менше 3 років досвіду впровадження розробок у виробництво.

- **Провідний редактор наукового видавництва (періодичного наукового видання)** – особа, яка має вищу освіту з відповідного напрямку підготовки не нижче другого (магістерського) рівня, та має не менше 3 років стажу роботи за фахом.

ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ

- **Головний науковий співробітник** – доктор наук, який є членом НАНУ чи галузевих національних академій; керівник наукової школи; має наукові праці, представлені у світових наукометричних базах Scopus та/або Web of Science та/або патенти; має масштабне впровадження практичних розробок у виробництво, визнання наукових досягнень на державному рівні й досвід керівництва колективом із пріоритетного наукового напрямку.

- **Провідний науковий співробітник** – особа, що має наукові праці, представлені у світових наукометричних базах Scopus та/або Web of Science та/або патенти (свідоцтва) та/або ліцензії на об'єкти права інтелектуальної власності; досвід керівництва науковою групою; досвід результативного керівництва аспірантами; доктор наук, який має не менше 10 років стажу наукової роботи, або доктор філософії (кандидат наук), який має не менше 20 років стажу наукової роботи та реальні впровадження конкретних розробок у виробництво.

- **Старший науковий співробітник** – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук) із відповідного фаху, або особа, яка має вищу освіту з відповідного напрямку підготовки не нижче другого (магістерського) рівня, досвід наукової роботи з відповідного фаху не менше 10 років і керівництва науковою групою, наукові праці, представлені у світових наукометричних базах Scopus та/або Web of Science та/або патенти.

- **Науковий співробітник** – доктор філософії (кандидат наук) із відповідного фаху, або особа, яка має вищу освіту з відповідного напрямку підготовки не нижче другого (магістерського) рівня, досвід наукової роботи з відповідного фаху не менше 5 років, наукові праці, представлені у світових наукометричних базах Scopus та/або Web of Science та/або патенти.

- **Молодший науковий співробітник** – доктор філософії (кандидат наук) із відповідного фаху, або особа, яка має вищу освіту з відповідного напрямку підготовки не нижче другого (магістерського) рівня, яка за своїм фахом і змістом своєї діяльності орієнтована на виконання наукових досліджень.

Додаток 2

до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

ЗРАЗОК



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

НАКАЗ № _____

м. Київ

«___» _____ 20__ р.

Про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників

На виконання вимог Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність» і «Про вищу освіту» та відповідно до наказу від _____ №___ «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення посад наукових працівників, які стають вакантними з __.__._____ р.:

1.1. Провідного наукового співробітника _____;
(назва підрозділу)

1.2. Головного інженера _____.
(назва підрозділу)

2. Начальнику науково-дослідної частини підготувати та забезпечити оприлюднення оголошення про обрання за конкурсом на офіційному веб-сайті КПІ ім. Ігоря Сікорського, в газеті «Київський політехнік» та інших засобах масової інформації.

3. Начальнику відділу кадрів:

3.1. Організувати прийом документів, поданих кандидатами на заміщення вакантних посад наукових працівників.

3.2. Забезпечити облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами на заміщення вакантних посад наукових працівників.

3.3. Забезпечити перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження документів від претендентів на заміщення вакантних посад наукових працівників.

3.4. Передати до науково-дослідної частини конкурсні справи претендентів з реєстром отриманих справ на розгляд для їх подальшого розподілення.

4. Начальнику науково-дослідній частини організувати розподіл справ претендентів за належністю між Комісією Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського з наукової та інноваційної діяльності та експертно-кваліфікаційними комісіями факультетів / навчально-наукових інститутів та інших структурних підрозділів або груп структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносити:

Начальник НДЧ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

/ _____ /

Начальник ВК

/ _____ /

Голова профкому

/ _____ /

Юрисконсульт

/ _____ /

Надруковано в 1 примірнику

На ___ аркушах

Друкував

тел.

Розрахунок розсилки:

1. Загальний відділ
2. ВК
3. НДЧ

Додаток 3

до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

ЗРАЗОК

ОГОЛОШЕННЯ

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (Україна, 03056, м. Київ, пр-т Перемоги, 37) оголошує конкурс на заміщення посад наукових працівників, які стають вакантними з __.__.____ р.:

Вакантні посади:

1. Провідний науковий співробітник _____;
(назва підрозділу)
2. Головний інженер _____.
(назва підрозділу)

Детальна інформація про наявність вакантних посад КПІ ім. Ігоря Сікорського розміщена на сайті:

<https://kpi.ua>

Вимоги до учасників конкурсу:

Учасник конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників повинен мати вищу освіту з відповідного напрямку підготовки не нижче другого (магістерського) рівня і залежно від посади наукового працівника:

- мати науковий ступінь з відповідного наукового напрямку;
- мати стаж (досвід) наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної діяльності, якого потребує робота на посаді;
- мати результати наукової діяльності, кількість і якість яких відповідає рівню вакантної наукової посади та особливостям відповідного наукового напрямку, зокрема: мати наукові праці, які опубліковані протягом встановленого періоду у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, зокрема в періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз (далі – Публікації), за темою, що відповідає науковому напрямку вакантної посади, та бути автором (співавтором) або автором (співавтором) і власником (співвласником) чинних патентів на винахід та/або корисну модель, зокрема, виданих іноземними державами (далі – Патенти) за темою, що відповідає науковому напрямку вакантної посади.

Перелік необхідних документів, що подаються особисто, або надсилаються поштою, або надсилаються на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти у сканованому вигляді (формат PDF, кожен документ окремим файлом) з накладанням електронного цифрового підпису кандидата для участі в конкурсі:

- письмова заява на ім'я проректора з наукової роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського про участь у конкурсі, написану власноруч;
- копія документа, що посвідчує особу;
- заповнена особова картка (встановленого зразка);
- автобіографія;
- копія трудової книжки (за наявності);
- копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях;
- письмова згода на обробку персональних даних.

Додатково можна подавати інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію, рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами), володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок, особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок, досвід участі в підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь у редколегіях міжнародних видань, членство в міжнародних фахових товариствах, а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо).

Строк подання заяв та документів до ____ . ____ . ____ р.¹.

Адреса прийняття документів:

Відділ кадрів КПІ ім. Ігоря Сікорського, 03056, Київ, проспект Перемоги, 37, корпус 1, кімната 118.

Телефон:

e-mail:

Відповідальний працівник відділу кадрів:

¹ не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення

Додаток 4

до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

ЗРАЗОК

Проректору з наукової роботи
КПІ ім. Ігоря Сікорського
Віталію ПАСІЧНИКУ

(П.І.Б. кандидата, який подає заяву)

(місце роботи)

(адреса місця реєстрації та фактичного мешкання)

(номер засобу зв'язку)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі/конкурсному відборі на заміщення вакантної посади _____

(назва)

підрозділу _____

(найменування)

З Положенням про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» ознайомлений.

Дата

_____ / _____ /
підпис ПІБ

ПОВІДОМЛЕННЯ

Повідомяємо, що надані Вами відомості включені до баз персональних даних Університету з метою їх обробки, для ведення обліку в межах, передбачених законодавством.

1. Персональні дані оброблятимуться з метою забезпечення реалізації: - трудових відносин відповідно до Законодавства про працю; - адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку; - відносин у сфері освіти; - відносин у сфері військового обов'язку; - відносин у сфері обліку сплати за проживання в гуртожитках Університету; - відносин у сфері реалізації прав громадян; - відносин у сфері державного обліку громадян; - обліку мешканців гуртожитків студмістечка Університету; - відносин у сфері надання телекомунікаційних та інформаційних послуг; - відносин у сфері безпеки та захисту інформації; - інших відносин, які вимагають обробки персональних даних виключно для здійснення повноважень Університету, визначених законодавством та підзаконними актами, Статутом та внутрішніми документами Університету, прийнятими на виконання вимог актів законодавства.

2. Університетом оброблятимуться такі персональні дані:

- ідентифікаційні дані (ПІБ, адреса, телефон, електронна адреса);	- відомості про склад сім'ї;
- паспортні дані;	- документи, що надають право на пільги;
- особисті відомості (вік, стать);	- фінансова інформація;
- індивідуальний ідентифікаційний номер;	- соціальне походження;
- фактичне місце проживання;	- відомості про візу;
- місце проживання за державною реєстрацією;	- запис зображень (фото та відео);
- місце попередньої державної реєстрації;	- електронні ідентифікаційні дані (трафік, IP-адреса);
- місце вибуття в іншу територіальну одиницю;	- відомості про військовий облік та статус особи призовного віку на підставі посвідчення про приписку чи військового квитка;
- відомості про освіту;	- інші відомості, які становлять персональні дані та необхідність обробки яких визначена нормативно-правовими, підзаконними актами та Статутом Університету.
- відомості про професію, спеціальність, кваліфікацію;	
- відомості про трудову діяльність.	

Для виконання вищезазначеної мети Ваші дані можуть надаватись органам державної влади, органам місцевого самоврядування у межах їх повноважень.

Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем і розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

Особа, яка здійснює обробку персональних даних _____ (_____)



Я, _____, посвідчую, що отримав(ла) повідомлення про включення моїх персональних даних до баз даних Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» з метою забезпечення реалізації трудових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері освіти, військового обов'язку, сплати за проживання у гуртожитках, реалізації прав громадян, передбачених Житловим кодексом України, Положенням про студентське містечко Університету, Примірним положенням про студентський гуртожиток вищого навчального закладу; державного обліку громадян, які регулюються Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; обліку мешканців гуртожитків студмістечка Університету, які мають зауваження відповідно до Статуту Університету, Положення про студентське містечко Університету, Примірного положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу; надання телекомунікаційних та інформаційних послуг, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» та про осіб, яким мої дані надаються для виконання зазначеної мети.

Згода на обробку персональних даних

Я, (П.І.Б) _____,

що мешкає за адресою _____

документ, що посвідчує особу _____
даю згоду на обробку персональних даних Національному технічному університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет), у т.ч. в базі ЄДЕБО на таких умовах:

1. Персональні дані оброблятимуться з метою забезпечення реалізації:

- трудових відносин відповідно до законодавства про працю;
- адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку;
- відносин у сфері освіти;
- відносин у сфері військового обов'язку;
- відносин у сфері обліку сплати за проживання в гуртожитках Університету;
- відносин у сфері реалізації прав громадян;
- відносин у сфері державного обліку громадян;
- обліку мешканців гуртожитків студмістечка Університету;
- відносин у сфері надання телекомунікаційних та інформаційних послуг;
- відносин у сфері безпеки та захисту інформації;
- інших відносин, які вимагають обробки персональних даних виключно для здійснення повноважень Університету, визначених

чинним законодавством, Статутом та внутрішніми документами Університету, прийнятими на виконання вимог актів законодавства.

2. Університетом оброблятимуться такі персональні дані:

- ідентифікаційні дані (ПІБ, адреса, телефон, електронна адреса);
- паспортні дані;
- особисті відомості (вік, стать);
- індивідуальний ідентифікаційний номер;
- фактичне місце проживання;
- місце проживання за державною реєстрацією;
- місце попередньої державної реєстрації;
- місце вибуття в іншу територіальну одиницю;
- відомості про освіту;
- відомості про професію, спеціальність, кваліфікацію;
- відомості про трудову діяльність;
- відомості про військовий облік та статус особи призовного віку на підставі посвідчення про приписку чи військового квитка;
- відомості про склад сім'ї;
- документи, що надають право на пільги;
- фінансова інформація;
- соціальне походження;
- відомості про візу;
- запис зображень (фото та відео);
- електронні ідентифікаційні дані (трафік, IP-адреса);
- інші відомості, які становлять персональні дані та необхідність обробки яких визначена нормативно-правовими актами та Статутом

Університету.

3. Розпорядники персональних даних для персональних даних, що обробляються в Університету, відсутні.

4. Університет здійснюватиме передачу персональних даних до Єдиної державної електронної бази освіти (володілець — Державне підприємство «Інфоресурс»).

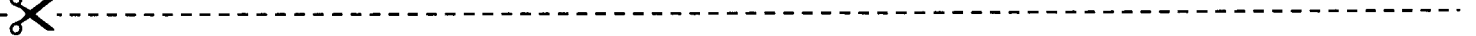
5. Університет здійснюватиме з персональними даними такі дії: збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання, знеособлення, знищення.

6. Персональні дані будуть знищуватися без повідомлення про це суб'єкта персональних даних після закінчення терміну їх зберігання, визначеного законодавством України.

7. Згода надається на термін, необхідний для досягнення мети, зазначеної в п.1, і може бути відкликана за заявою, направленою Університетом.

(підпис)

(дата)



Додаток 7

до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № _____

м. Київ

«__» _____ 2019 р.

Про утворення конкурсної комісії _____
(назва структурного підрозділу /групи підрозділів)
для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад наукових працівників

На виконання вимог Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність» і «Про вищу освіту» та відповідно до наказу від _____ №__ про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

НАКАЗУЮ:

1. Утворити конкурсну комісію _____
(назва структурного підрозділу /групи підрозділів)
для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад наукових працівників у складі:

Голова комісії: _____

Секретар комісії: _____

Члени комісії: _____

2. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника Науково-дослідної частини.

Проректор з наукової роботи

Віталій ПАСЧНИК

Проект наказу вносить:

Начальник НДЧ

_____ / _____ /

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу кадрів

/ _____ /

Голова профкому

/ _____ /

Юрисконсульт

/ _____ /

Надруковано в 1 примірнику

На ___ аркушах

Друкував

тел.

Розрахунок розсилки:

1. Загальний відділ
2. Відділ кадрів
3. НДЧ

Додаток 8

до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

ЗРАЗОК

Ректору
КПІ ім. Ігоря Сікорського
Михайлу ЗГУРОВСЬКОМУ

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Прошу включити до складу конкурсної комісії факультету / навчально-наукового інституту, іншого структурного підрозділу або групи структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського таких осіб:

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)
2. _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)
3. _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)
4. _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)
5. _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)
6. _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)
7. _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Керівник структурного підрозділу

_____/_____
підпис ПІБ

Дата

Додаток 9

до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

ЗРАЗОК

ПРОТОКОЛ

засідання конкурсної комісії щодо обрання на вакантні посади наукових працівників

_____ (назва структурного підрозділу)
№ _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Присутні:

Голова комісії _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Члени комісії:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

6. Секретар _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Запрошені (можливо):

1. експерт (фахівець) у відповідній галузі (сфері)
2. представник виборного органу первинної профспілкової організації

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

Обрання на вакантну посаду _____
(повна назва посади)

I. СЛУХАЛИ:

Питання обрання на посаду _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Секретар: Ознайомив присутніх з даними претендента на зайняття вакантної посади.

II. ВИСТУПИЛИ:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові члена комісії)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові члена комісії)

Запитання до претендента: _____

Відповіді претендента на запитання: _____

Додаток 10
до Положення про порядок проведення конкурсу на
заміщення вакантних посад наукових працівників у
наукових структурних підрозділах Національного
технічного університету України «Київський
політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

ЗРАЗОК



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № _____

м. Київ

«___» _____ 20__ р.

**Про затвердження результатів конкурсного відбору кандидатів на
заміщення вакантних посад наукових працівників**

На виконання вимог Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність» і «Про вищу освіту» та відповідно до наказу від _____ № ____ про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити результати конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників відповідно до рішення *Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського / Вченої ради структурного підрозділу № ____ від __.__._____ р.*

Підстава: витяг з протоколу засідання *Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського / Вченої ради структурного підрозділу.*

2. Начальнику науково-дослідної частини організувати оприлюднення інформації про переможців конкурсу (про результати конкурсу) на офіційному веб-сайті КПІ ім. Ігоря Сікорського та в засобах масової інформації.

3. Начальнику відділу кадрів в п'ятиденний строк підготувати проекти наказів про прийняття на роботу наукових працівників та контрактів з ними.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:

Начальник НДЧ

_____ / _____ /

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

/ _____ /

Начальник відділу кадрів

/ _____ /

Голова профкому

/ _____ /

Юрисконсульт

/ _____ /

Надруковано в 1 примірнику
На ___ аркушах

Друкував
тел.

Розрахунок розсилки:

1. Загальний відділ
2. Відділ кадрів
3. НДЧ