

Додаток 6  
до наказу від 20.01.2022 № НУ/13/2022  
«Про зміни в організаційній структурі науково-дослідної частини»  
в редакції наказу  
«Про внесення змін до наказу від 20.01.2022 № НУ/13/2022 «Про зміни в  
організаційній структурі науково-дослідної частини»

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ  
НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ  
«МАТЕРІАЛОЗНАВСТВО ТУГОПЛАВКИХ СПОЛУК ТА  
КОМПОЗИТИВ»  
НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

**КИЇВ 2025**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус центру колективного користування науковим обладнанням «Матеріалознавство тугоплавких сполук та композитів» (далі – Центр) науково-дослідної частини (далі – НДЧ) Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», створеного на підставі наказу МОН України від 19.11.2019 р. № 1439.

Співзасновниками Центру є:

– Інститут проблем матеріалознавства ім. І. М. Францевича НАН України;

- Луцький національний технічний університет;
- Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут»;
- Національний університет «Львівська політехніка»;
- Український державний університет науки та технологій (Національна металургійна академія України).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Центру приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами, іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського в установленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

2.1. Забезпечення отримання результатів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, які мають загальнодержавне значення й міжнародне визнання.

2.2. Підвищення рівня оприлюднення результатів наукових досліджень у виданнях, які індексуються наукометричними базами даних, і відповідних наукометричних показників.

2.3. Забезпечення виконання кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти трьох рівнів за передовими напрямками сучасної науки.

2.4. Забезпечення виконання робіт з професійно-орієнтованою шкільною молоддю з метою їхньої профорієнтації до вступу до КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.5. Сприяння реалізації державних цільових наукових і науково-технічних програм та наукових (науково-технічних) проєктів за визначеними

пріоритетними тематичними напрямками наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок.

2.6. Забезпечення проведення наукових досліджень за напрямками матеріалознавства, фізики, хімії, механіки тощо вченими КПІ ім. Ігоря Сікорського, інших закладів вищої освіти та науково-дослідних установ на сучасному науково-методичному рівні, зокрема, із залученням міжнародних наукових партнерів.

2.7. Сприяння міжнародному науково-технічному співробітництву.

2.8. Сприяння залученню здобувачів вищої освіти й молодих вчених до науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт.

2.9. Забезпечення освітнього процесу та підготовки здобувачів вищої освіти всіх рівнів, підвищення кваліфікації й перекваліфікації працівників закладів вищої освіти, науково-дослідних установ, підприємств різної форми власності.

2.10. Забезпечення проведення технічних експертиз і надання науково-технічних висновків щодо структури, хімічного складу й властивостей матеріалів та виробів.

2.11. Проведення наукової діяльності шляхом організації проведення наукових досліджень у Центрі, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації.

2.12. Проведення наукових досліджень на замовлення підприємств різної форми власності на госпдоговірних умовах.

### **3. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ**

Відповідно до основних завдань функціями Центру є:

3.1. сприяння реалізації освітнього процесу здобувачів вищої освіти;

3.2. сприяння виданню навчально-методичної літератури;

3.3. участь у роботі з розроблення навчальних планів і навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів;

3.4. проведення практик для здобувачів вищої освіти трьох рівнів;

3.5. участь у формуванні розкладу навчальних занять, заліків, екзаменів з тих освітніх компонентів, до реалізації яких залучений Центр;

3.6. виконання робіт, які пов'язані з проведенням досліджень методами скануючої й трансмісійної електронної мікроскопії, рентгенівського структурного, мікрорентгеноспектрального, рентгенофлуоресцентного аналізу, мас-спектрометрії, механічних випробувань та іншими методами;

3.7. забезпечення проведення досліджень науковими та науково-педагогічними працівникам, здобувачам вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського та інших закладів вищої освіти та науково-дослідних установ;

3.8. надання платних послуг із проведення досліджень на підставі договорів із замовниками, які укладаються й узгоджуються у встановленому порядку;

3.9. координація, організація й проведення комплексних наукових досліджень у межах міжнародних і національних програм;

3.10. створення й забезпечення функціонування робочих груп відповідно до завдань і мети програм та проєктів;

3.11. організація й проведення круглих столів, конференцій, зустрічей для обговорення сучасних проблем і перспектив у межах завдань, що постають перед Центром;

3.12. залучення до співпраці профільних міжнародних і вітчизняних науково-дослідних центрів, університетів та інших організацій.

#### **4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

4.1. Центр у своїй діяльності використовує наукове та технологічне обладнання Навчально-наукового інституту матеріалознавства та зварювання імені Є. О. Патона та інших структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Умови доступу до наукового обладнання, що використовується Центром, визначаються регламентом, який затверджується наказом ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського за погодженням проректора з наукової роботи.

4.3. Механізм подання та узгодження заявок на проведення досліджень у Центрі визначаються порядком, який затверджується наказом ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського за погодженням проректора з наукової роботи.

#### **5. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

5.1. Центр входить до складу НДЧ та об'єднує наступні навчально-наукові лабораторії, які є структурними підрозділами Навчально-наукового інституту матеріалознавства та зварювання імені Є. О. Патона КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – НН ІМЗ ім. Є. О. Патона):

- Навчально-наукова лабораторія рентгеноструктурного аналізу Rigaku і мас-спектрометрії;
- Навчально-наукова лабораторія електронної та оптичної мікроскопії;
- Навчально-наукова лабораторія механічних випробувань;
- Навчально-наукова лабораторія комп'ютерного 3D моделювання та 3D аналізу;
- Навчально-наукова лабораторія електронно-променевих і плазмових технологій;

5.2. Керівництво Центром здійснює директор Центру.

5.3. Директор Центру підпорядковується начальнику НДЧ і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

5.4. Питання, пов'язані з навчально-науковими лабораторіями, визначеними в п. 5.1 цього положення, та аналітичним обладнанням в них, погоджуються з директором НН ІМЗ ім. Є. О. Патона.

5.5. Директор Центру призначається на посаду наказом ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського за поданням начальника НДЧ.

5.6. Директор Центру готує щорічний звіт про результати роботи Центру й стратегію його розвитку на наступний період, які затверджуються Науково-технічною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського за погодженням із проректором з наукової роботи.

5.7. На період тимчасової відсутності директора Центру його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

## **6. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРУ**

6.1. Здійснює керівництво Центром і звітує перед Науково-технічною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на Центр завдань.

6.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й візує посадові інструкції працівників Центру. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Центру визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

6.3. Здійснює контроль за роботою працівників Центру.

6.4. Забезпечує:

6.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

6.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

6.4.3. додержання працівниками Центру вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

6.4.4. своєчасне ознайомлення працівників Центру з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

6.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

6.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Центру;

6.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни;

6.4.8. нерозголошення персональних даних, які перебувають у розпорядженні Центру.

6.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

6.6. Надає пропозиції начальнику НДЧ щодо вдосконалення управління й роботи Центру.

6.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників центру, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

6.8. Відповідно до основних завдань Центру інформує начальника НДЧ про виявлені порушення законодавства України.

6.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

6.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

6.11. Директор Центру має право:

6.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності Центру;

6.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Центру, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Центру;

6.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи Центру, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Центру.

6.12. Несе персональну відповідальність за:

6.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на Центр;

6.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Центру й виконання затверджених планів роботи.

6.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

7.1. Усі працівники Центру відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

8.1. Центр у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

8.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками Центру з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

## **9. ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ**

9.1. Джерелами фінансування діяльності Центру є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

9.2. Штатний розпис Центру затверджується в установленому порядку й погоджується з проректором з наукової роботи.