

ВК
ДО НАКАЗУ

Ректору (першому проректору/проректору _____)
Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря
Сікорського»

від _____
(ПІБ повністю)

Місце проживання _____

_____ (індекс, область, район, місто/село, вулиця, будинок, квартира)

_____ (контактний номер телефону)

ЗАЯВА

Прошу прийняти мене на роботу до КПІ ім. Ігоря Сікорського на посаду

до/в _____

_____ (назва посади)

_____ (назва структурного підрозділу)

_____ (якщо тимчасово, зазначити на який строк)

До заяви додаю:

- копію документа, що засвідчує особу (паспорт);
- копію документа про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків;
- трудову книжку;
- медичну довідку (за необхідністю);
- документ про проходження флюорографії;
- документ про освіту.

« ____ » _____ 20__ р.

Підпис _____

Прошу зарахувати з « ____ » _____ 20__ р.

Керівник структурного
підрозділу _____

Підпис

ПІБ

« ____ » _____ 20__ р.

Нач.відділу/Зав.каф. _____

Підпис

ПІБ

« ____ » _____ 20__ р

Погоджено: ПФВ – розмір окладу _____ грн.

_____ (ПІБ і підпис працівника ПФВ)

Вищезазначені документи перевірів працівник відділу кадрів:

_____ (_____)
Підпис

ПІБ

ВСТУПНИЙ ІНСТРУКТАЖ

1. Інструктаж з **охорони праці**: Вік _____ Посада _____
Проведений « ___ » _____ 20__ р. _____
(посада, підпис, ПІБ, хто провів інструктаж)

2. Інструктаж з питань **цивільного захисту** проведений « ___ » _____ 20__ р.

(посада, підпис, ПІБ, хто провів інструктаж)

3. **Протипожежний** інструктаж проведений « ___ » _____ 20__ р.

(посада, підпис, ПІБ, хто провів інструктаж)

ІНСТРУКТАЖ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

Інструктажі, з якими ознайомлено	Ознайомлений (підпис працівника та дата)
Вимоги Антикорупційної програми та Кодексу Честі КПП ім. Ігоря Сікорського	
Положення про об'єкти права інтелектуальної власності, створені в КПП ім. Ігоря Сікорського	
Правила внутрішнього розпорядку КПП ім. Ігоря Сікорського	
Колективний договір КПП ім. Ігоря Сікорського	
Посадова інструкція стосовно посади	
Безпечні методи роботи й протипожежної техніки	

Допустити до роботи _____
(ПІБ особи, яка приймається на роботу)

на виконання своїх обов'язків за посадою _____

(назва посади та структурного підрозділу)

Інструктаж на робочому місці провів _____
(ПІБ, посада, підпис)