**ДОГОВІР №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на виконання науково-дослідної роботи**

м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(скорочене найменування – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), далі – Замовник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який / яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та **Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»** (скорочене найменування – КПІ ім. Ігоря Сікорського), далі – Виконавець, в особі проректора з наукової роботи Стіренка Сергія Григоровича, який діє на підставі Доручення № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, які разом іменуються Сторони, окремо – Сторона, уклали цей договір на виконання науково-дослідної роботи (далі – Договір) про наступне.

1. **Предмет Договору**
   1. Виконавець бере на себе зобов’язання виконати науково-дослідної роботи: «**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** (далі – Робота), а Замовник– оплатити та прийняти Роботу на умовах Договору.
   2. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до Роботи визначаються в узгодженому Сторонами Технічному завданні (Додаток 1), що є невід’ємною частиною Договору.
   3. Ціна Роботи встановлюється згідно з Протоколом погодження договірної ціни (Додаток 2), що є невід’ємною частиною Договору.
   4. Початок Роботи – з дати отримання Виконавцем попередньої оплати від Замовника, закінчення Роботи – не пізніше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відповідно до Календарного плану (Додаток 3), що є невід’ємною частиною Договору.
   5. Приймання і оцінка Роботи здійснюється згідно із вимогами Технічного завдання (Додаток 1).

1.6. У разі використання для виконання Роботи Виконавцем майна Замовника, зокрема обладнання, устаткування тощо, таке майно Замовник надає Виконавцю не пізніше дати початку виконання Роботи, що оформлюється відповідним актом прийому-передачі. При цьому, протягом 2 (двох) робочих днів після закінчення строку виконання Роботи надане Замовником майно підлягає поверненню з оформленням відповідного акта повернення, за винятком майна, що використане в процесі виконання Роботи.

1.7. Відповідальний структурний підрозділ за цим Договором від КПІ ім. Ігоря Сікорського: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(зазначається повна назва структурного підрозділу який відповідальний за виконання договору)*

1.8. Відповідальні особи від КПІ ім. Ігоря Сікорського: науковий керівник Роботи – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виконавці – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(зазначається ПІБ та посада за основним місцем роботи, осіб які будуть задіяні для виконання договору)*

1. **Ціна Роботи (сума Договору) і порядок розрахунків**
   1. Ціна Роботи (сума Договору) складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** згідно з Протоколом погодження договірної ціни (Додаток 2).
   2. Оплата за Договором проводиться Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування коштів у національній валюті України.
   3. Замовник перераховує на банківський рахунок Виконавця 100 % попередню оплату у розмірі, визначеному п.2.1 Договору, протягом 5 (п’яти) днів з дати укладення Договору.
   4. Датою оплати Роботи є дата зарахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.
2. **Порядок здавання та приймання виконаної Роботи**

3.1. Після виконання кожного етапу Роботи Виконавець надає Замовнику результат по етапу та Акт здавання-приймання роботи за відповідним етапом.

3.2. Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання Акту здавання-приймання роботи за відповідним етапом зобов’язаний надати Виконавцю підписаний Акт здавання-приймання роботи за відповідним етапом або обґрунтувати письмово відмову від приймання Роботи за етапом. Якщо підписаний Замовником Акт здавання-приймання роботи за відповідним етапом не буде повернено Виконавцю у встановлений цим пунктом строк або у той же строк не буде надано письмову обґрунтовану відмову від приймання Роботи за етапом, етап вважається прийнятим Замовником без зауважень, Акт здавання-приймання роботи за відповідним етапом погоджений та підписаний Замовником.

3.3. У разі письмової обґрунтованої відмови Замовника від приймання Роботи за відповідним етапом Сторонами протягом 10 (десяти) днів складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і строками їх виконання.

3.4. Якщо в процесі виконання Роботи виявляється неминучість одержання негативного результату або недоцільність подальшого проведення Роботи, Виконавець зобов’язаний призупинити її, сповістивши про це Замовника у письмовій формі у 2-денний термін після зупинки. У цьому випадку Сторони зобов’язані в 10-денний термін розглянути питання про доцільність продовження Роботи.

3.5. У разі прийняття Сторонами рішення про недоцільність продовження Роботи внаслідок обставин, що не залежать від Виконавця, Сторони у 10-денний термін складають двосторонній Акт здавання-приймання фактично виконаної роботи у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін.

3.6. У випадку дострокового виконання Роботи, Замовник має право достроково прийняти та оплатити виконану Виконавцем Роботу.

1. **Конфіденційність**
   1. Кожна зі Сторін зобов’язується не розголошувати та не використовувати у власних інтересах чи інтересах третіх осіб без письмової згоди іншої Сторони інформацію, що позначена Стороною як «конфіденційно». По закінченню строку дії Договору або у випадку його дострокового розірвання, за вимогою Сторони, яка є власником конфіденційної інформації, інша Сторона зобов’язується повернути або знищити цю інформацію. Зазначені вимоги не поширюються на інформацію, безповоротно передану як результат виконання Роботи, якщо вона була ідентифікована як конфіденційна.
2. **Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів**

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України та Договором.

5.2. За порушення строків виконання грошового зобов’язання Замовник сплачує на вимогу Виконавця пеню, яка обчислена виходячи з подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла на момент прострочення, нараховану на суму несвоєчасно виконаних Замовником платежів за кожний день такої затримки.

5.3. Сторони домовилися, що за прострочення виконання Замовником зобов’язань за Договором, відповідно до ч. 6 ст. 232 Господарського кодексу України, нарахування штрафних санкцій не припиняється через шість місяців від дня, коли зобов’язання мало бути виконано, а нараховується протягом усього періоду порушення.

5.4. Сторони погодили, що до вимог про стягнення штрафних санкцій застосовується позовна давність в 3 (три) роки. Сторонами встановлено, що вказане застереження до цього Договору є домовленістю про збільшення позовної давності.

5.5. У випадку невиконання або неналежного виконання Замовником своїх обов’язків, він зобов’язаний компенсувати збитки Виконавцю, що виникнуть у зв’язку з цим. Розмір збитків визначається у відповідності до законодавства України.

5.6. Сторони зобов’язуються вжити всіх можливих заходів для вирішення спорів і розбіжностей, що виникли в ході виконання Договору, або у зв’язку з ним, шляхом переговорів та листування.

5.7. У разі неможливості врегулювання спорів шляхом переговорів, вони підлягають вирішенню у судовому порядку відповідно до законодавства України.

1. **Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини)**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за Договором, якщо належне виконання зобов’язання виявилося неможливим внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), таких як, пожежа, повінь, землетрус, військова агресія Російської Федерації проти України, війна, загроза війни, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, інші обставини, перелік яких визначений Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

6.2. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які впливають на неможливість виконання нею зобов’язань за Договором, повинна не пізніше 15 (п’ятнадцяти) календарних днів від моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань внаслідок форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі з підтверджуючими документами.

6.3. Строк виконання зобов’язань Сторін за Договором відтерміновується відповідно до часу, протягом якого будуть діяти форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили).

1. **Строк дії Договору**
   1. Договір набуває чинності і є укладеним з дати його підписання Сторонами і діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включно, але в будь-якому випадку – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

**8. Антикорупційні застереження**

8.1.  При укладенні Договору та/або виконанні своїх зобов’язань за Договором Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такими особами дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

8.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення цього розділу іншою Стороною.

8.3. Сторони гарантують конфіденційність виконання антикорупційних вимог і відсутність негативних наслідків для осіб, що звернулися з повідомленнями про факти корупційних правопорушень на умовах, визначених чинним законодавством.

1. **Інші умови**
   1. З будь-яких питань, не врегульованих Договором, Сторони керуються нормами законодавства України.
   2. Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу. Кожній Стороні належить по одному примірнику.
   3. Умови Договору можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін шляхом укладанням додаткової угоди до Договору. Додаткові угоди є невід’ємною частиною Договору і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.
   4. Майнові права інтелектуальної власності на результати Роботи за Договором належать Виконавцю.
   5. Замовник гарантує, що ні він, ні його афілійовані особи, ні його представники не є громадянами та/або резидентами Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, не є особами щодо яких застосовані санкції, передбачені статтею 4 Закону України «Про санкції», або особами щодо яких застосовані будь-які інші види санкцій у зв’язку з військовою агресією Росії проти України, не здійснюють діяльність в будь-якому вигляді, направлену на фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення, не здійснюють провадження господарської діяльності у взаємодії з державою-агресором, а також з незаконними органами влади, створеними на тимчасово окупованій території, у тому числі окупаційною адміністрацією держави-агресора.

У разі виникнення у Виконавця розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення Замовником (його афілійованими особами / представниками) гарантій, викладених в цьому пункті, Виконавець має право направити вимогу Замовнику надати інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення, а Замовник зобов’язується виконати негайно цю вимогу.

* 1. Якщо згодом стане відомо, що Замовником порушено гарантії, викладені в п.9.5 Договору, Виконавець має право достроково розірвати Договір на умовах, викладених в п.9.7 Договору. У такому випадку Замовник зобов’язується відшкодувати Виконавцю збитки, штрафи, позови, втрати, спричинені порушенням гарантій та самостійно, без залучення Виконавця, врегулювати всі претензії / позови / вимоги / приписи / рішення органів державної влади, Служби безпеки України, Генеральної прокуратури України, суду та/або будь-яких третіх осіб, а також відшкодувати всі фактичні витрати Виконавця, якщо такі були понесені ним при виконанні Договору.
  2. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати Договір, зокрема, але не виключно, у випадку невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов’язань, шляхом надсилання письмового повідомлення Замовнику. Замовник, на адресу якого направлено повідомлення про розірвання Договору, вважається повідомленим про розірвання Договору, а Договір вважається розірваним після спливу 10-денного строку з дати направлення письмового повідомлення Виконавцем. Ризики неотримання повідомлення, направленого на адресу Замовника, зазначену в Договорі, несе Замовник.
  3. Сторони зобов’язуються в 10-денний термін письмово повідомляти один одного про зміни своїх реквізитів, у тому числі юридичної і поштової адрес, банківських реквізитів, організаційно-правової форми з обов'язковим наданням підтверджуючих документів.
  4. Кожна зі Сторін Договору надає іншій Стороні згоду на обробку персональних даних Сторони як контрагента у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних» з метою бухгалтерського обліку, податкової звітності та іншого документообігу.

1. **Додатки до Договору**
   1. Додатки до Договору, що є невід’ємними його частинами:
      1. Додаток 1 – Технічне завдання.
      2. Додаток 2 – Протокол погодження договірної ціни.
      3. Додаток 3 – Календарний план.
2. **Юридичні адреси та реквізити Сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Виконавець:**  **КПІ ім. Ігоря Сікорського** | |
| Юридична (поштова) адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ідентифікаційний код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:y.filiak@gmail.com) | Юридична (поштова) адреса: просп. Берестейський, 37, м. Київ, 03056  Ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 02070921  ІПН: 020709226587  Банк: ДКСУ м. Київ  Код банку: 820172  IBAN UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Відповідальний структурний підрозділ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **Проректор з наукової роботи**      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сергій СТІРЕНКО** |

Додаток 1

до Договору на виконання науково-дослідної роботи

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖУЮ**  Проректор з наукової роботи  КПІ ім. Ігоря Сікорського  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Сергій СТІРЕНКО** | **ЗАТВЕРДЖУЮ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)* |

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**на науково-дослідну роботу**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*ТЗ ОФОРМЛЮЄТЬСЯ ТА ВИКЛАДАЄТЬСЯ ВІДПОВІДНО ДО ВИМОГ ДСТУ*

Київ-202\_\_

Додаток 2

до Договору на виконання науково-дослідної роботи

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року

ПРОТОКОЛ

**погодження договірної ціни**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ми, що нижче підписалися, від Замовника – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, від Виконавця – проректор з наукової роботи Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» Стіренко Сергій Григорович засвідчуємо, що Сторонами досягнуто узгодження ціни виконання Роботи, що виконується згідно з Технічним завданням (Додаток 1 до Договору), становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Виконавець:**  **КПІ ім. Ігоря Сікорського** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Проректор з наукової роботи**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Сергій СТІРЕНКО** |
|  | **Декан/директор абревіатура структурного підрозділу**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ім’я ПРІЗВИЩЕ** |
|  | **Науковий керівник роботи**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ім’я ПРІЗВИЩЕ** |

Додаток 3

до Договору на виконання науково-дослідної роботи

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року

**Календарний план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ етапу** | **Назва етапу** | **Назва НТП та / або документа, що підлягає здачі Замовнику після виконання Роботи** | **Строки виконання** | **Ціна етапу**  **(в т.ч. ПДВ),**  **грн.** |
| 1. |  |  | Початок: з дати отримання Виконавцем попередньої оплати від Замовника  Закінчення – не пізніше \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Виконавець:**  **КПІ ім. Ігоря Сікорського** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Проректор з наукової роботи**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Сергій СТІРЕНКО** |
|  | **Декан/директор абревіатура структурного підрозділу**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ім’я ПРІЗВИЩЕ** |
|  | **Науковий керівник роботи**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ім’я ПРІЗВИЩЕ** |