



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 7/31

м. Київ

«20» 02. 2020 р.

Про затвердження примірної форми цивільно-правового договору

З метою оптимізації роботи у КПІ ім. Ігоря Сікорського

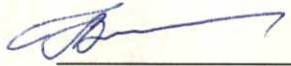
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити примірну форму цивільно-правового договору (додається).
2. Проректорам за відповідними напрямками діяльності взяти до уваги у роботі.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Перший проректор

Юрій ЯКИМЕНКО

Проект наказу вносить:
Заступник головного бухгалтера


Катерина ЗАЙЦЬ

Погоджено:

Во Проректор~~а~~з наукової роботи



Юрій Сидоренко
Віталій ПАСІЧНИК

В.о. проректора з навчальної роботи



Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Проректор з навчально-виховної роботи



Наталія СЕМІНСЬКА

Проректор з адміністративної роботи



Вадим КОНДРАТЮК

Головний бухгалтер



Людмила СУББОТИНА

Юрисконсульт



Підготував:
тел. 204-91-07

Розрахунок розсилки:
1. Всі структурні підрозділи
2. Веб-сайт

Цивільно-правовий договір № _____

« »

20 ____ року

м. Київ

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», в особі _____, який/яка діє на підставі Доручення № _____ від _____, (далі – Замовник), та

Фізична особа _____, паспорт: серія _____ номер _____, виданий _____, РНОКПП _____ (далі – Виконавець), разом іменуються – сторони, окремо – сторона, уклали цей цивільно-правовий договір (далі – Договір) про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника та на умовах Договору надати послугу

(далі – послуга) якісно і в строки, вказані в Договорі, а Замовник зобов'язується своєчасно та в повному обсязі прийняти надану послугу від Виконавця і оплатити її згідно з Договором.

1.2. Виконавець не підпорядковується правилам внутрішнього розпорядку Замовника, а самостійно організовує процес надання послуги, у тому числі використовує власні засоби та матеріали, самостійно та на власний ризик організує виконання Договору у відповідності до його умов та вимог цивільного законодавства.

2. Умови надання послуги

2.1. Якщо в процесі надання послуги Виконавець допустить відхилення від умов Договору або погіршення якості послуги згідно вимогам, що звичайно ставляться до такої послуги, то на вимогу Замовника Виконавець за власний рахунок виправляє всі виявлені недоліки у погоджені сторонами строки.

2.2. Виконавець самостійно організовує всю роботу щодо надання послуги, забезпечує необхідними матеріально-технічними засобами і несе персональну відповідальність за надання послуги. Виконавець організовує свою роботу щодо надання послуги на базі Замовника.

3. Порядок здачі і прийняття послуги

3.1. Послуга вважається наданою після прийняття її результатів Замовником шляхом підписання сторонами Акту передачі-приймання наданих послуг.

3.2. Якщо в процесі прийняття послуги буде виявлено невідповідність вимогам, що звичайно ставляться до такої послуги, сторони складають двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і зазначення терміну їх виконання.

3.3. Додаткова оплата за проведення зазначених доопрацювань Договором не передбачається.

4. Умови та порядок оплати

4.1. Винагорода Виконавцю за надання послуги здійснюється в безготівковій формі.

4.2. Винагорода становить _____ (_____) грн. _____ коп.

4.3. Винагорода підлягає виплаті Виконавцю за надання послуги на підставі Акту передачі-приймання наданих послуг.

5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

5.2. Якщо надання послуги не відбулося з вини Виконавця або визначене Замовником неякісним, тобто таким, що не відповідає вимогам, що звичайно ставляться до такої послуги, Замовник не відшкодовує Виконавцю фактичні витрати по її проведенню і має право розірвати з Виконавцем Договір шляхом письмового повідомлення про розірвання Договору.

6. Строк дії надання послуги та Договору

6.1. Початок надання послуги: " ____ " _____ 20__ року.

Закінчення надання послуги: " ____ " _____ 20__ року.

6.2. Договір набуває чинності з дати його підписання сторонами та діє по _____.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо належне виконання зобов'язання виявилось неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили, непередбачених природних явищ, військових дій, зміни законодавчих актів та ін., тобто надзвичайних і невідворотних обставин, що безпосередньо вплинули на виконання договірних зобов'язань.

7.2. Строк дії обставин непереборної сили підтверджується письмовим документом, виданим уповноваженим органом у встановленому порядку.

8. Інші умови

8.1. Договір є договором цивільно-правового характеру, складений в 2-х примірниках, кожен із яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.

8.2. Жодна із сторін не має права передавати свої права і обов'язки за договором третім особам без письмової згоди на те іншої сторони.

8.3. У випадках, не передбачених Договором, сторони керуються законодавством України.

8.4. Зміни та/або доповнення до Договору оформлюються додатковою угодою, що підписується сторонами та є невід'ємною частиною Договору.

9. Адреси та реквізити сторін

Замовник

**Національний технічний університет
України «Київський політехнічний
інститут імені Ігоря Сікорського»**

Адреса: проспект Перемоги, 37, м. Київ, 03056
ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 02070921
IBAN _____

код банку: 820172

банк: ДКСУ, м. Київ

e-mail: _____

контактний телефон: _____

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Виконавець

Адреса проживання: _____

паспорт /серія _____

виданий _____

реєстраційний номер облікової картки
платника податків: _____

банківські реквізити:

номер рахунку _____

в _____

e-mail: _____

контактний телефон: _____

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)