ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року

**Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»** (скорочене найменування – КПІ ім. Ігоря Сікорського), в особі проректора з наукової роботи Стіренка Сергія Григоровича, який діє на підставі Доручення ректора № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), з однієї сторони та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (скорочене найменування – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** який / яка діє на підставі Статуту, (далі – Замовник), з іншої сторони, в подальшому разом іменовані як Сторони, окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець бере на себе зобов’язання надати Замовнику послугу: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далі – Послуги) згідно з Описом послуг (Додаток 1), що є невід’ємною частиною Договору, а Замовник зобов’язується надати матеріали, необхідні для надання Послуг, оплатити Послуги та прийняти їх на умовах Договору.

1.2. Замовник протягом \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) робочих днів з дати укладення Договору надає матеріали Виконавцю згідно з Описом послуг (Додаток 1), передача яких оформлюється відповідним актом прийому-передачі. Датою передачі матеріалів є дата підписання Сторонами зазначеного акта прийому-передачі.

**2. ЦІНА ПОСЛУГ (СУМА ДОГОВОРУ) ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Ціна Послуг (сума Договору) складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.2. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.

2.3. Оплата проводиться Замовником шляхом 100 % попередньої оплати протягом \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) робочих днів з дати укладення Договору Сторонами.

2.4. Датою оплати Послуг вважається дата зарахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.

**3. ПОРЯДОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

1. Строк надання Послуг Виконавцем становить **\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** днів з дати настання всіх наступних умов:

- отримання Виконавцем попередньої оплати від Замовника;

- отримання Виконавцем матеріалів від Замовника.

У випадку ненастання хоча б однієї із вищезазначених умов Виконавець не розпочинає надання Послуг та у такому випадку не несе жодної відповідальності.

1. По факту надання Послуг Виконавець повідомляє Замовника про готовність результатів і оформлює Акт приймання-передачі наданих послуг. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання Акта приймання-передачі наданих послуг зобов’язаний надіслати Виконавцю підписаний Акт приймання-передачі наданих послуг або надати письмову обґрунтовану відмову від приймання Послуг. Якщо підписаний Замовником Акт приймання-передачі наданих послуг не буде повернено Виконавцю у встановлений цим пунктом строк або у той же строк не буде надано письмової обґрунтованої відмови, Акт приймання-передачі наданих послуг вважається погоджений (підписаний) Замовником, а Послуги прийняті Замовником в повному обсязі та без зауважень.
2. У разі письмової обґрунтованої відмови Замовника від приймання Послуг, Сторонами протягом 3 (трьох) днів складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і строків їх виконання.

3.4. Відповідальний структурний підрозділ за цим Договором від КПІ ім. Ігоря Сікорського:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(зазначається повна назва структурного підрозділу який відповідальний за виконання договору)*

3.5. Відповідальні особи за цим Договором від КПІ ім. Ігоря Сікорського:

- науковий керівник Послуг – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(зазначається ПІБ та посада за основним місцем роботи)*

- відповідальний виконавець / виконавці – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(зазначається ПІБ та посада за основним місцем роботи,* *осіб які будуть задіяні для виконання договору)*

**4. ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН**

4.1. Замовник зобов’язаний:

4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати Послуги на умовах Договору.

4.1.2. Надавати Виконавцю інформацію тощо, необхідні для надання Послуг.

4.1.3. Приймати надані Послуги згідно з Актом (актами) приймання-передачі наданих послуг за Договором.

4.2. Виконавець зобов’язаний:

4.2.1. Забезпечити надання Послуг на умовах Договору.

4.3. Замовник має право:

4.3.1. Отримувати Послуги відповідно до умов Договору.

4.3.2. Отримувати за письмовим запитом інформацію від Виконавця про хід надання Послуг.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Самостійно організовувати всю роботу щодо надання Послуг.

4.4.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Договором.

4.4.3. Отримувати від Замовника інформацію тощо, необхідні для надання Послуг.

4.5. Сторони погоджуються з тим, що невключення до цього розділу окремих прав та обов’язків кожної з них, визначених іншими розділами Договору, жодним чином не обмежує відповідні права та не впливає на необхідність належного та своєчасного виконання відповідних обов’язків.

4.6. Замовник гарантує, що ні він, ні його афілійовані особи, ні його представники не є громадянами та/або резидентами Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, не є особами щодо яких застосовані санкції, передбачені статтею 4 Закону України «Про санкції», або особами щодо яких застосовані будь-які інші види санкцій у зв’язку з військовою агресією Росії проти України, не здійснюють діяльність в будь-якому вигляді, направлену на фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення, не здійснюють провадження господарської діяльності у взаємодії з державою-агресором, а також з незаконними органами влади, створеними на тимчасово окупованій території, у тому числі окупаційною адміністрацією держави-агресора.

У разі виникнення у Виконавця розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення Замовником (його афілійованими особами / представниками) гарантій, викладених в цьому пункті, Виконавець має право направити вимогу Замовнику надати інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення, а Замовник зобов’язується виконати негайно цю вимогу.

4.6.1. Якщо згодом стане відомо, що Замовником порушено гарантії, викладені в п.4.6 Договору, Виконавець має право достроково розірвати Договір на умовах, викладених в п.10.3 Договору. У такому випадку Замовник зобов’язується відшкодувати Виконавцю збитки, штрафи, позови, втрати, спричинені порушенням гарантій та самостійно, без залучення Виконавця, врегулювати всі претензії / позови / вимоги / приписи / рішення органів державної влади, Служби безпеки України, Генеральної прокуратури України, суду та/або будь-яких третіх осіб, а також відшкодувати всі фактичні витрати Виконавця, якщо такі були понесені ним при виконанні Договору.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

5.1. Сторона, що не виконує або неналежним чином виконує свої зобов’язання за Договором, несе відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

5.2. За порушення строків виконання грошового зобов’язання Замовник сплачує на вимогу Виконавця пеню, яка обчислена виходячи з подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла на момент прострочення, нараховану на суму несвоєчасно виконаних Замовником платежів за кожний день прострочення.

5.3. Сторони домовилися, що за прострочення виконання Замовником зобов’язань за Договором, відповідно до ч. 6 ст. 232 Господарського кодексу України, нарахування штрафних санкцій не припиняється через шість місяців від дня, коли зобов’язання мало бути виконано, а нараховується протягом усього періоду порушення.

5.4. Сторони погодили, що до вимог про стягнення штрафних санкцій застосовується позовна давність в 3 (три) роки. Сторонами встановлено, що вказане застереження до цього Договору є домовленістю про збільшення позовної давності.

5.5. У випадку невиконання або неналежного виконання Замовником своїх обов’язків, він зобов’язаний компенсувати збитки Виконавцю, що виникнуть у зв’язку з цим. Розмір збитків визначається у відповідності до законодавства України.

5.6. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за Договором, якщо належне виконання зобов’язання виявилося неможливим внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), таких як, пожежа, повінь, землетрус, військова агресія Російської Федерації проти України, війна, загроза війни, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, інші обставини, перелік яких визначений Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

5.7. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які впливають на неможливість виконання нею зобов’язань за Договором, повинна не пізніше 15 (п’ятнадцяти) календарних днів від моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань внаслідок форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі з підтверджуючими документами.

5.8. Строк виконання зобов’язань Сторін за Договором відтерміновується відповідно до часу, протягом якого будуть діяти форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили).

**6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ**

6.1.  Кожна зі Сторін зобов’язується не розголошувати та не використовувати у власних інтересах чи інтересах третіх осіб без письмової згоди іншої Сторони інформацію, що позначена Стороною як «конфіденційно». По закінченню строку дії Договору або у випадку його дострокового розірвання, за вимогою Сторони, яка є власником конфіденційної інформації, інша Сторона зобов’язується повернути або знищити цю інформацію. Зазначені вимоги не поширюються на інформацію, безповоротно передану як результат надання Послуг, якщо вона була ідентифікована як конфіденційна.

**7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Усі спори, що пов’язані з Договором, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

7.2 При неможливості досягти згоди між Сторонами стосовно спірного питання, спір вирішується в судовому порядку згідно із законодавством України.

**8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Договір набирає чинності і є укладеним з моменту його підписання Сторонами та діє до **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включно**. В частині виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором – до повного їх виконання.

**9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

9.1. При укладенні Договору та/або виконанні своїх зобов’язань за Договором Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такими особами дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

9.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення цього розділу іншою Стороною.

9.3. Сторони гарантують конфіденційність виконання антикорупційних вимог і відсутність негативних наслідків для осіб, що звернулися з повідомленнями про факти корупційних правопорушень на умовах, визначених чинним законодавством.

**10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. З будь-яких питань, не врегульованих Договором, Сторони керуються нормами законодавства України.

10.2. Кожна зі Сторін Договору надає іншій Стороні згоду на обробку персональних даних Сторони як контрагента у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних» з метою бухгалтерського обліку, податкової звітності та іншого документообігу.

10.3. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати Договір, зокрема, але не виключно, у випадку невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов’язань, шляхом надсилання письмового повідомлення Замовнику. Замовник, на адресу якого направлено повідомлення про розірвання Договору, вважається повідомленим про розірвання Договору, а Договір вважається розірваним після спливу 10-денного строку з дати направлення письмового повідомлення Виконавцем. Ризики неотримання повідомлення, направленого на адресу Замовника, зазначену в Договорі, несе Замовник.

10.4. Виконавець має право за Договором залучати до надання Послуг третіх осіб.

10.5. У випадку створення об’єктів права інтелектуальної власності в результаті виконання договірних умов, виключні майнові права належать Виконавцю.

10.6. Умови Договору можуть бути змінені та/або доповнені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням додаткової угоди до Договору.

10.7. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти один одного про зміни своїх реквізитів, у тому числі банківських реквізитів, організаційно-правової форми з обов'язковим представленням підтверджуючих документів.

10.8. Договір укладено українською мовою, у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

# 11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Виконавець:**  **КПІ ім. Ігоря Сікорського** | |
| Юридична (поштова) адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ідентифікаційний код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:y.filiak@gmail.com) | Юридична (поштова) адреса: просп. Берестейський, 37, м. Київ, 03056  Ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 02070921  ІПН: 020709226587  Банк: ДКСУ м. Київ  Код банку: 820172  IBAN UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Відповідальний структурний підрозділ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **Проректор з наукової роботи**      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сергій СТІРЕНКО** |

Додаток 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року

**ОПИС ПОСЛУГ**

**Назва послуги**

**Мета надання послуг:** вказується коротка мета проведення роботи за договором.

**Вихідні дані:** вказується перелік матеріалів та їх конкретну кількість, яку надає Замовник для виконання договору.

**Вимоги до надання послуг:** вказуються конкретні вимоги до надання послуг, вказуються методи та засоби які будуть використовуватися при виконанні договору, режими проведення роботи, точність наданих результатів тощо.

**Звітні матеріали:** вказується перелік звітних матеріалів, які надаються Замовнику за результатами виконання договору, їх кількість та форма (в електронному чи друкованому вигляді).

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Виконавець:**  **КПІ ім. Ігоря Сікорського** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Проректор з наукової роботи**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Сергій СТІРЕНКО** |
|  | **Декан/директор абревіатура структурного підрозділу**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ім’я ПРІЗВИЩЕ** |
|  | **Науковий керівник роботи**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ім’я ПРІЗВИЩЕ** |