ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(скорочене найменування – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), далі

*(Вказати повне найменування Замовника) (Вказати скорочене найменування Замовника)*

– Замовник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який / яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

*(Вказати ПІБ повністю підписанта зі сторони Замовника) (Вказати документ, на підставі якого у підписанта контрагента є право підпису зазначеного Договору )*

**Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»** (скорочене найменування – КПІ ім. Ігоря Сікорського), в особі проректора з наукової роботи Стіренка Сергія Григоровича, який діє на підставі Доручення № \_\_\_ від \_\_\_.\_\_\_.202\_\_, далі – Виконавець, в подальшому разом іменуються як Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. За цим Договором Виконавець бере на себе зобов’язання надати Замовнику наукові послуги «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(Вказати назву Послуг)*

(далі – Послуги) згідно з Описом послуг (Додаток 1), що є невід’ємною частиною Договору, а Замовник зобов’язується надати матеріали, необхідні для надання Послуг, оплатити Послуги та прийняти їх на умовах Договору.

1.2. Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати укладення Договору надає Виконавцю матеріали, визначені Описом послуг (Додаток 1), у повному обсязі, передача яких оформлюється відповідним актом прийому-передачі. Датою передачі матеріалів є дата підписання Сторонами зазначеного акта прийому-передачі.

12.1. По завершенню надання Послуг Виконавець зобов’язується повернути Замовнику отримані матеріали по відповідному акту повернення, за винятком випадків, коли такі матеріали є результатом наданих Послуг або зазнають руйнації (знищення) під час надання Послуг. Датою повернення матеріалів є дата підписання Сторонами зазначеного в цьому підпункті акту.

**2. ЦІНА ПОСЛУГ (СУМА ДОГОВОРУ) ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Ціна Послуг (сума Договору) встановлюється у національній валюті України.

2.2. Ціна Послуг (сума Договору) складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ

*(Вказати суму Договору цифрами та прописом)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**.

*(Вказати суму ПДВ цифрами та прописом)*

2.3. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.

2.4. Оплата здійснюється Замовником шляхом попередньої оплати у розмірі 100 % всієї суми Договору, визначеної у п.2.2 Договору, в повному обсязі, протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати укладення Договору Сторонами.

2.5. Датою оплати Послуг Замовником вважається дата зарахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.

**3. ПОРЯДОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

1. Строк надання Послуг Виконавцем становить **\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** днів з дати настання всіх наступних умов:

*(Вказати кількість днів, необхідних для надання Послуг (дедлайн) числом та прописом)*

- отримання Виконавцем попередньої оплати відповідно до п.2.4 та п.2.5 Договору від Замовника (зарахування коштів на банківський рахунок Виконавця);

- отримання Виконавцем матеріалів відповідно до п.1.2 Договору від Замовника.

У випадку ненастання хоча б однієї із вищезазначених умов Виконавець не розпочинає надання Послуг та у такому випадку не несе жодної відповідальності.

1. По факту надання Послуг Виконавець повідомляє Замовника про готовність результатів і оформлює Акт приймання-передачі наданих послуг. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання Акта приймання-передачі наданих послуг зобов’язаний надати (надіслати) Виконавцю підписаний Акт приймання-передачі наданих послуг або письмову обґрунтовану відмову від приймання Послуг. Якщо підписаний Замовником Акт приймання-передачі наданих послуг не буде отримано Виконавцем у встановлений цим пунктом строк або у той же строк не буде отримано письмову обґрунтовану відмову, Акт приймання-передачі наданих послуг вважається погоджений (підписаний) Замовником, а Послуги прийняті Замовником в повному обсязі та без зауважень.
2. У разі письмової обґрунтованої відмови Замовника від приймання Послуг, Сторонами протягом 3 (трьох) днів складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і строків їх виконання.
3. У випадку дострокового надання Послуг Виконавцем, Замовник зобов’язаний прийняти надані Послуги на умовах п.3.2 Договору.
4. Місце надання Послуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(зазначається місце надання Послуг, адреса)*

3.6. Відповідальний структурний підрозділ за цим Договором від КПІ ім. Ігоря Сікорського:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(зазначається повна назва структурного підрозділу, який відповідальний за виконання Договору)*

3.7. Відповідальні особи за цим Договором від КПІ ім. Ігоря Сікорського:

- науковий керівник Послуг – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(зазначається ПІБ повністю та посада за основним місцем роботи, контактний моб.тел. та електронна пошта)*

- відповідальний виконавець / виконавці – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(зазначається ПІБ повністю та посада за основним місцем роботи* *осіб, які будуть задіяні для виконання Договору)*

**4. ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН**

4.1. Замовник зобов’язаний:

4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати Послуги на умовах Договору.

4.1.2. Надавати Виконавцю матеріали, необхідні для надання Послуг, а також іншу інформацію, якщо їх надання вимагається Виконавцем для належного виконання Договору.

4.1.3. Прийняти надані Послуги згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг за Договором.

4.2. Виконавець зобов’язаний:

4.2.1. Забезпечити надання Послуг на умовах Договору.

4.3. Замовник має право:

4.3.1. Отримувати Послуги відповідно до умов Договору.

4.3.2. Отримувати за письмовим запитом інформацію від Виконавця про хід надання Послуг.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Самостійно організовувати всю роботу щодо надання Послуг.

4.4.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Договором.

4.4.3. Отримувати від Замовника інформацію тощо, необхідні для виконання Договору.

4.4.4. Здійснювати перевірку наданих Замовником матеріалів на їхню достатність та відповідність встановленим вимогам (у тому числі вимогам, встановленим Виконавцем). У разі, якщо надані матеріали є недостатніми або не відповідають встановленим вимогам (у тому числі вимогам, встановленим Виконавцем), Виконавець має право не приймати матеріали до їх належної заміни (коригування, усунення невідповідностей) Замовником.

4.5. Сторони погоджуються, що відсутність у цьому розділі посилань на окремі права та обов’язки, визначені іншими розділами Договору та/або законодавством України, жодним чином не обмежує відповідних прав і не звільняє від обов’язку їх належного та своєчасного виконання.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

5.1. Сторона, що не виконує або неналежним чином виконує свої зобов’язання за Договором, несе відповідальність, передбачену законодавством України та/або Договором.

5.2. У разі порушення Замовником виконання грошових зобов’язань, передбачених умовами цього Договору, Замовник зобов’язаний сплатити на вимогу Виконавця пеню. Розмір пені обчислюється за подвійною обліковою ставкою Національного банку України, що діяла на момент порушення, та нараховується на суму несплаченої або несвоєчасно сплаченої ціни Послуг за кожний день прострочення.

5.3. Сторони домовилися, що за прострочення виконання Постачальником зобов’язань за Договором нарахування штрафних санкцій не припиняється через шість місяців від дня, коли зобов’язання мало бути виконано, а нараховується протягом усього періоду порушення (до повного виконання зобов’язань, навіть якщо прострочення триває більше шести місяців).

5.4. Сторони погодили, що до вимог про стягнення штрафних санкцій застосовується позовна давність в 3 (три) роки. Сторонами встановлено, що вказане застереження до цього Договору є домовленістю про збільшення позовної давності.

5.5. У випадку невиконання або неналежного виконання Замовником своїх обов’язків, він зобов’язаний компенсувати збитки Виконавцю, що виникнуть у зв’язку з цим. Розмір збитків визначається у відповідності до законодавства України.

5.6. Сторони звільняються від визначеної цим Договором та/або чинним в Україні законодавством відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за Договором, якщо належне виконання зобов’язання виявилося неможливим внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), таких як, війна, пожежа, повінь, землетрус; військова агресія Російської Федерації проти України, загроза війни, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога та інші непередбачувані обставини, що можуть виникнути поза контролем Сторін.

5.7. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які впливають на неможливість виконання нею зобов’язань за Договором, зобов’язана негайно (але не пізніше 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з моменту їх виникнення) повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та надати підтверджуючі документи.

5.8. Строк виконання зобов’язань Сторін за Договором відтерміновується відповідно до часу, протягом якого будуть діяти форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили).

**6. ГАРАНТІЇ ЗАМОВНИКА**

6.1. Замовник підтверджує та гарантує, що:

6.1.1. Замовник, його засновники, кінцеві бенефіціарні власники, керівники, працівники, представники, афілійовані особи, посередники та будь-які інші особи, які прямо чи опосередковано діють від імені або в інтересах Замовника не є громадянами та/або резидентами Російської Федерації, Республіки Білорусь, Ісламської Республіки Іран, і не є особами, щодо яких застосовано санкції, передбачені статтею 4 Закону України «Про санкції», або будь-які інші санкції у зв’язку з військовою агресією Росії проти України.

6.1.2. Замовник, його засновники, кінцеві бенефіціарні власники, керівники, працівники, представники, афілійовані особи, посередники та будь-які інші особи, які прямо чи опосередковано діють від імені або в інтересах Замовника не здійснюють діяльність, спрямовану на фінансування тероризму чи розповсюдження зброї масового знищення, а також не підтримують ділові відносини та не здійснюють господарську діяльність у взаємодії з державою-агресором або незаконними органами влади, створеними на тимчасово окупованих територіях, включаючи окупаційну адміністрацію держави-агресора, не мають філій, представництв, відокремлених підрозділів, які розташовані та/або здійснюють господарську діяльність на території держави-агресора.

6.1.3. Замовник володіє достатньою фінансовою спроможністю для належного виконання своїх зобов’язань за цим Договором та відсутні обставини, які можуть перешкодити виконанню умов цього Договору.

6.1.4. Замовник не має жодних обмежень, санкцій чи заборон, накладених на нього або його діяльність органами державної влади, іншими компетентними органами або третіми особами, що можуть вплинути на виконання зобов’язань за цим Договором.

6.1.5. Замовник, його афілійовані особи, працівники, представники та інші особи, які діють від його імені або за його дорученням, дотримуються вимог антикорупційного законодавства України, міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також антикорупційних зобов’язань, визначених цим Договором. Замовник зобов’язується утримуватись від дій, які можуть бути кваліфіковані як правопорушення антикорупційного законодавства, та вживати всіх необхідних заходів для їх запобігання.

6.1.6. Представник Замовника, який підписує цей Договір від імені Замовника, належним чином наділений повноваженнями, які є дійсними, не скасованими, не обмеженими, не оспорюваними третіми особами, а всі внутрішні процедури Замовника, необхідні для реалізації цих повноважень, виконані в повному обсязі та належним чином.

6.2. Замовник зобов’язується у разі виникнення порушення будь-якої з наданих ним гарантій протягом строку дії цього Договору негайно, але не пізніше ніж протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту виявлення такого порушення, письмово повідомити про це Виконавця із наданням відповідної інформації та документів, що підтверджують факт порушення та його причини. У такому разі Виконавець має право на власний розсуд вжити будь-які негативні правові заходи до Замовника, зокрема, визначені цим розділом.

6.3. У разі, якщо факт порушення гарантій буде встановлено Виконавцем або у Виконавця виникнуть розумно обґрунтовані підозри, що відбулося або може відбутися порушення гарантій, зазначених у цьому розділі, Виконавець має право направити вимогу Замовнику надати документи та/або іншу інформацію, яка підтверджує або спростовує факт порушення. Замовник зобов’язується негайно виконати цю вимогу. Якщо Замовник не надає інформацію (документи) або підтверджується порушення, Виконавець має право на власний розсуд вжити будь-які негативні правові заходи до Замовника, зокрема визначені цим розділом, включаючи розірвання Договору та відшкодування збитків.

6.4. Якщо згодом стане відомо, що Замовник порушив зазначені гарантії, Виконавець має право достроково розірвати Договір на умовах, визначених цим Договором, а Замовник, на вимогу Виконавця, зобов’язується відшкодувати Виконавцю збитки, штрафи, позови, втрати, спричинені порушенням гарантій, а також самостійно, без залучення Виконавця, врегулювати всі претензії, позови, вимоги, приписи, рішення органів державної влади, Служби безпеки України, Генеральної прокуратури України, суду та/або будь-яких третіх осіб, а також відшкодувати всі фактичні витрати, якщо такі були понесені Виконавцем при виконанні Договору.

**7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Усі спори, що пов’язані з Договором, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Сторона, яка порушила права і законні інтереси іншої Сторони, зобов’язана поновити їх, не чекаючи пред’явлення претензії чи позову.

7.2. При неможливості досягти згоди між Сторонами стосовно спірного питання, спір вирішується в судовому порядку згідно із законодавством України.

**8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Договір набирає чинності і є укладеним з моменту його підписання Сторонами та діє до **31.12.2025 включно**, а в частині виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором – до повного їх виконання.

**9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

9.1. Сторони зобов’язуються дотримуватись вимог антикорупційного законодавства України, а також норм міжнародно-правових актів, що регулюють запобігання, виявлення та протидію корупції, як у своїй діяльності, так і під час укладення та виконання цього Договору.

9.2. Сторони підтверджують, що при укладенні та виконанні цього Договору:

9.2.1. Не здійснюють, не пропонують і не дозволяють жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів або будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав з метою вплинути на рішення іншої Сторони чи її службових (посадових) осіб для отримання будь-якої вигоди або переваги.

9.2.2. Не використовують службові повноваження чи пов’язані з ними можливості для отримання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи обіцянки / пропозиції неправомірної вигоди для себе чи інших осіб.

9.2.3. Вживають необхідних заходів для запобігання, виявлення та протидії корупції у своїй діяльності.

9.3. Сторони визнають необхідність проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. Сторони також вживають заходів для мінімізації ризиків співпраці з контрагентами, причетними до корупційної діяльності, та сприяють одна одній у запобіганні й усуненні правопорушень антикорупційного законодавства.

9.4. У разі отримання однією зі Сторін інформації про можливе порушення іншою Стороною антикорупційного законодавства, кожна зі Сторін має право направити іншій Стороні запит про надання письмових пояснень та/або документів, що підтверджують або спростовують факт порушення, які мають бути надані протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання відповідного запиту.

9.4.1. При цьому, Виконавець має додаткове право призупинити виконання своїх зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.

9.5. Сторони зобов’язуються належним чином розглядати факти, представлені у межах виконання цього Договору, з дотриманням принципів конфіденційності, а також застосовувати ефективні заходи для усунення труднощів і запобігання конфліктним ситуаціям. Сторони гарантують конфіденційність при виконанні антикорупційних зобов’язань за цим Договором та забезпечують відсутність негативних наслідків для осіб, які повідомили про факти порушень.

9.6. Положення цього розділу поширюються на Сторони, їх афілійованих осіб, керівників, працівників, представників та інших осіб, які діють від імені або за дорученням Сторони.

**10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. З будь-яких питань, не врегульованих Договором, Сторони керуються нормами законодавства України.

10.2. Кожна зі Сторін Договору надає іншій Стороні згоду на обробку персональних даних Сторони як контрагента у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних» з метою бухгалтерського обліку, податкової звітності та іншого документообігу.

10.3. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати Договір, зокрема, але не виключно, у випадку невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов’язань, шляхом надсилання письмового повідомлення Замовнику. Замовник, на адресу якого направлено повідомлення про розірвання Договору, вважається повідомленим про розірвання Договору, а Договір вважається розірваним після спливу 10-денного строку з дати направлення письмового повідомлення Виконавцем. Ризики неотримання повідомлення, направленого на адресу Замовника, зазначену в Договорі, несе Замовник.

10.3.1. Виконавець не відшкодовує збитки та будь-які інші витрати Замовника у разі дострокового розірвання Договору.

10.3.2. У випадку розірвання Договору Виконавцем через невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов’язань, останній зобов’язаний відшкодувати Виконавцю (за його вимогою) всі збитки в повному обсязі понад суми штрафних санкцій.

10.4. Виконавець має право за Договором залучати до надання Послуг третіх осіб.

10.5. У випадку створення об’єктів права інтелектуальної власності в результаті виконання договірних умов, виключні майнові права належать Виконавцю.

10.6. Умови Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов’язковим укладанням додаткової угоди до Договору, крім випадків, визначених Договором. Сторони погоджуються, що додаткова угода до цього Договору, укладена у разі зміни будь-яких умов Договору з дотриманням чинного законодавства та умов цього Договору, може містити положення, якими встановлюється, що її дія поширюється на відносини між Сторонами, що виникли до моменту її укладення.

10.7. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід’ємною частиною, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.8. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов’язуються протягом 5 (п’яти) календарних днів у письмовій або електронній формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.

10.9. Всі документи (листи, повідомлення тощо), що будуть відправлені Виконавцем за реквізитами Замовника, вказаними у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Замовник письмово не повідомить Виконавця про зміну своїх реквізитів (зокрема адреси, електронної пошти тощо) (із доказами про отримання Виконавцем такого повідомлення). Усі листи, повідомлення тощо, надіслані з адреси електронної пошти Виконавця на адресу електронної пошти Замовника, вважаються отриманими Замовником з дати направлення листа, повідомлення тощо Виконавцем.

10.10. Договір укладено українською мовою, у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

# 11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(Вказати скорочене найменування Замовника)* | **Виконавець:**  **КПІ ім. Ігоря Сікорського** | |
| Юридична (поштова) адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ідентифікаційний код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:y.filiak@gmail.com) | Юридична (поштова) адреса: просп. Берестейський, 37, м. Київ, 03056  Ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 02070921  ІПН: 020709226587  Банк: ДКСУ м. Київ  Код банку: 820172  IBAN UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Відповідальний структурний підрозділ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(Вказати посаду підписанта)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(Ім’я ПРІЗВИЩЕ)* | | **Проректор з наукової роботи**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сергій СТІРЕНКО** |

*\* У випадку, якщо за Договором буде здійснюватися закупівля чи передача спецустаткування (спецобладнання) в розділ Договору «Інші умови» має бути включена наступна умова, яка підлягає коригуванню в залежності від погоджень між Сторонами:*

"У разі, якщо для виконання Виконавцем умов цього Договору здійснюється закупівля спецустаткування (спецобладнання) Виконавцем (за рахунок коштів, що входять до суми Договору) або Замовником (за його власний рахунок), Сторони узгоджують, що таке спецустаткування (спецобладнання) після завершення строку дії Договору залишається у власності (переходить у власність) Виконавця та зараховується на його баланс за справедливою вартістю, якщо інше не передбачено умовами цього Договору. Вартість спецустаткування (спецобладнання) не впливає на загальну суму Договору."

Додаток 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року

**Опис послуг**

«**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»

*(вказати назву Послуг)*

**Мета надання послуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

*(вказується коротка мета надання послуг за Договором)*

**Вихідні дані:** Для виконання Договору замовник надає:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(вказується перелік матеріалів та їх конкретну кількість, яку надає Замовник для виконання Договору, або вказуються вихідні дані (параметри) для виконання Договору)*

**Вимоги до надання послуг:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(вказуються конкретні вимоги до надання Послуг, вказуються методи та засоби, які будуть використовуватися при виконанні Договору, режими надання Послуг, точність наданих результатів тощо)*

**Звітні матеріали:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(вказується перелік звітних матеріалів, які надаються Замовнику за результатами виконання Договору, їх кількість та форма (в електронному чи друкованому вигляді))*

*Якщо звітні матеріали надаються у електронному вигляді вказується наступний текст: "*Результат послуг в електронному вигляді надсилається з електронної адреси Виконавця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на електронну адресу Замовника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; результат послуг в електронному вигляді вважається отриманим Замовником з дати його направлення Виконавцем*.*" *(необхідно видалити цю умову у випадку, якщо результат надаватиметься лише в друкованому вигляді).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(Вказати скорочене найменування Замовника)* | **Виконавець:**  **КПІ ім. Ігоря Сікорського** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(Вказати посаду підписанта)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(Ім’я ПРІЗВИЩЕ)* | **Проректор з наукової роботи**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Сергій СТІРЕНКО** |
|  | **Науковий керівник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(Ім’я ПРІЗВИЩЕ)* |

\*Текст червоного кольору видалити

\*\* Зняти всі виділення та підкреслення тексту