ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(скорочене найменування – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який / яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі – Замовник, і **Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського**» (скорочене найменування – КПІ ім. Ігоря Сікорського), в особі проректора з наукової роботи Пасічника Віталія Анатолійовича, який діє на підставі Доручення № \_\_\_ від \_\_\_.\_\_\_.202\_\_, далі – Виконавець, в подальшому разом – Сторони, окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець бере на себе зобов’язання надати Замовнику наукові послуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Послуги) згідно з Описом послуг (Додаток 1), що є невід’ємною частиною Договору, а Замовник зобов’язується надати матеріали, необхідні для надання Послуг, оплатити Послуги та прийняти їх на умовах Договору.

1.2. Замовник протягом \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) робочих днів з дати укладення Договору надає матеріали Виконавцю, необхідні для надання Послуг, що оформлюється відповідним актом прийому-передачі.

**2. ЦІНА ПОСЛУГ (СУМА ДОГОВОРУ) ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Ціна Послуг (сума Договору) встановлюється у національній валюті України.

2.2. Загальна ціна Послуг (сума Договору) складає: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_ грн***.

2.3. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.

2.4. Оплата проводиться Замовником шляхом 100% попередньої оплати протягом \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) робочих днів з дати укладення Договору Сторонами.

2.5. Датою оплати Послуг вважається дата зарахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.

**3. ПОРЯДОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

1. Строк надання Послуг Виконавцем становить \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_ днів з дати настання всіх наступних умов:

- отримання Виконавцем попередньої оплати від Замовника;

- отримання Виконавцем матеріалів від Замовника.

У випадку ненастання хоча б однієї із вищезазначених умов Виконавець не розпочинає надання Послуг та у такому випадку не несе жодної відповідальності.

1. По факту надання Послуг Виконавець повідомляє Замовника про готовність результатів і оформлює Акт приймання-передачі наданих послуг. Замовник протягом 1 (одного) робочого дня з дня отримання результатів Послуг та Акта приймання-передачі наданих послуг зобов’язаний надіслати Виконавцю підписаний Акт приймання-передачі наданих послуг або надати письмову обґрунтовану відмову від приймання Послуг. Якщо підписаний Замовником Акт приймання-передачі наданих послуг не буде повернено Виконавцю у встановлений цим пунктом строк, або у той же строк не буде надано письмової обґрунтованої відмови, Акт приймання-передачі наданих послуг вважається погоджений (підписаний) Замовником, а Послуги прийняті Замовником в повному обсязі та без зауважень.
2. У разі письмової обґрунтованої відмови Замовника від приймання Послуг, Сторонами протягом 3 (трьох) днів складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і строків їх виконання.

3.4. Відповідальні особи за цим Договором від КПІ ім. Ігоря Сікорського: керівник Послуг – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідальні виконавці – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН**

4.1. Замовник зобов’язаний:

4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати Послуги на умовах Договору.

4.1.2. Надавати Виконавцю інформацію, необхідну для надання Послуг.

4.1.3. Приймати надані Послуги згідно з Актами приймання-передачі наданих послуг за Договором.

4.2. Виконавець зобов’язаний:

4.2.1. Забезпечити надання Послуг на умовах Договору.

4.3. Замовник має право:

4.3.1. Отримувати Послуги відповідно до умов Договору.

4.3.2. Отримувати за письмовим запитом інформацію від Виконавця про хід надання Послуг.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Самостійно організовувати всю роботу щодо надання Послуг.

4.4.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Договором.

4.4.3. Отримувати від Замовника інформацію тощо, необхідну для надання Послуг.

4.5. Сторони погоджуються з тим, що невключення до цього розділу окремих прав та обов’язків кожної з них, визначених іншими розділами Договору, жодним чином не обмежує відповідні права та не впливає на необхідність належного та своєчасного виконання відповідних обов’язків.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

5.1. Сторона, що не виконує або неналежним чином виконує свої зобов’язання за Договором, несе відповідальність, передбачену законодавством України.

5.2. За порушення строків виконання грошового зобов’язання Замовник сплачує на вимогу Виконавця пеню, яка обчислена виходячи з подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла на момент прострочення, нараховану на суму несвоєчасно виконаних Замовником платежів за кожний день такої затримки.

5.3. У випадку невиконання або неналежного виконання Замовником своїх обов’язків, він зобов’язаний компенсувати збитки Виконавцю, що виникнуть у зв’язку з цим. Розмір збитків визначається у відповідності до законодавства України.

5.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за Договором, якщо належне виконання зобов’язання виявилося неможливим внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), таких як, пожежа, повінь, землетрус, військова агресія Російської Федерації проти України, війна, загроза війни, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, інші обставини, перелік яких визначений Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

5.5. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які впливають на неможливість виконання нею зобов’язань за Договором, повинна не пізніше 15 (п’ятнадцяти) календарних днів від моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань внаслідок форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі з підтверджуючими документами.

5.6. Строк виконання зобов’язань Сторін за Договором відтерміновується відповідно до часу, протягом якого будуть діяти форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили).

**6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ**

6.1.  Сторони зобов’язуються не розголошувати та не використовувати у власних інтересах чи інтересах третіх осіб без письмової згоди іншої Сторони інформацію / матеріали, які визначені письмово Стороною як «конфіденційно», що надані однією із Сторін в ході надання Послуг, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

**7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Усі спори, що пов’язані з Договором, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

7.2 При неможливості досягти згоди між Сторонами стосовно спірного питання, спір вирішується в судовому порядку згідно із законодавством України.

**8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Договір набирає чинності і є укладеним з моменту його підписання Сторонами та діє до \_\_\_.\_\_\_.202\_\_. В частині виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором – до повного їх виконання.

**9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

9.1. При укладенні Договору та / або виконанні своїх зобов’язань за Договором Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такими особами дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

9.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення цього розділу іншою Стороною.

9.3. Сторони гарантують конфіденційність виконання антикорупційних вимог і відсутність негативних наслідків для осіб, що звернулися з повідомленнями про факти корупційних правопорушень на умовах, визначених чинним законодавством.

**10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. З будь-яких питань, не врегульованих Договором, Сторони керуються нормами законодавства України.

10.2. Кожна зі Сторін Договору надає іншій Стороні згоду на обробку персональних даних Сторони як контрагента у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних» з метою бухгалтерського обліку, податкової звітності та іншого документообігу.

10.3. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати Договір, зокрема у випадку невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов’язань, шляхом надсилання письмового повідомлення Замовнику. Замовник, на адресу якого направлено повідомлення про розірвання Договору, вважається повідомленим про розірвання Договору, а Договір вважається розірваним після спливу 10-денного строку з дати направлення письмового повідомлення Виконавцем. Ризики неотримання повідомлення, направленого на адресу Замовника, зазначену в Договорі, несе Замовник.

10.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за Договором третій особі без письмової на це згоди іншої Сторони.

10.5. У випадку створення об’єктів права інтелектуальної власності в результаті виконання договірних умов, виключні майнові права належать Виконавцю.

10.6. Умови Договору можуть бути змінені та / або доповнені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням додаткової угоди до Договору.

10.7. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти один одного про зміни своїх реквізитів, у тому числі банківських реквізитів, організаційно-правової форми з обов'язковим представленням підтверджуючих документів.

# 11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:** | **Замовник:** |
| **КПІ ім. Ігоря Сікорського**Юридична (поштова) адреса: просп. Берестейський, 37, м. Київ, 03056Ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 02070921ІПН 020709226587Банк: ДКСУ м. КиївКод банку: 820172IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Відповідальний структурний підрозділ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ідентифікаційний код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| **Проректор з наукової роботи****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Віталій ПАСІЧНИК** **(власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(посада)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)** |

Додаток 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Опис послуг**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:** | **Замовник:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **КПІ ім. Ігоря Сікорського****Проректор з наукової роботи****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Віталій ПАСІЧНИК** **(власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(посада)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)** |